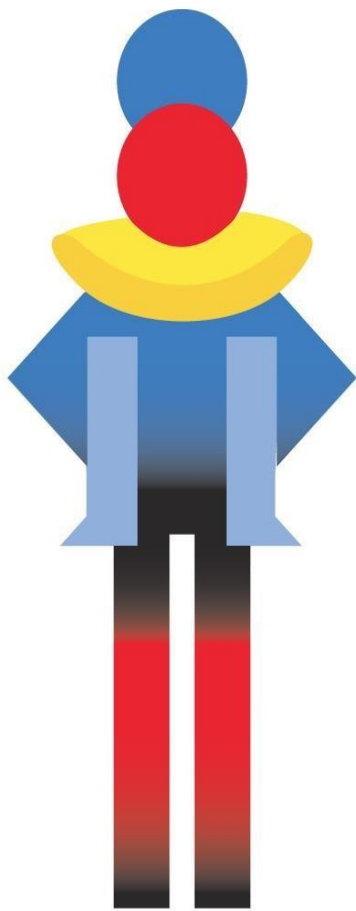


# SCHOOLGIDS

## 2020 – 2021



Telefoon: 053 – 5722012  
Email: [info@arienshbg.nl](mailto:info@arienshbg.nl)  
Internet: [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl)



**R.K. Basisschool Dr. Ariëns**

**A. Brouwerstraat 4**

**Postbus 119 7480 AC**

**HAAKSBERGEN**

## Inhoud

VOORWOORD .....	4
1. DE SCHOOL .....	6
1.1 Adresgegevens .....	6
1.2 Het schoolbestuur: Stichting Keender .....	6
1.3 De geschiedenis van onze school .....	6
1.4 De identiteit .....	6
1.5 Leerling populatie .....	6
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	7
'Samen word je wereldwijs' .....	7
2.1 Missie en Visie .....	7
2.2 Pedagogisch klimaat/sociaal emotioneel welbevinden .....	9
2.3 Ouders en school .....	9
3. PRAKTISCHE INFORMATIE .....	11
3.1 Schooltijden/vakanties/vrije dagen (dagdelen) .....	11
3.2 Groepsindeling 2020-2021 .....	12
3.3 Oudergesprekken/ouderavonden.....	13
3.4 Gymrooster .....	15
3.5 Adressen/telefoonnummers/mailadressen .....	15
3.6 Buiten Schoolse Opvang (BSO) .....	16
4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	17
4.1 De organisatie van de school .....	17
4.2 De activiteiten voor de kinderen.....	17
4.3 Actief burgerschap en sociale integratie .....	21
4.4 Feesten en vieringen .....	22
5. DE ZORG VOOR KINDEREN.....	24
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	24
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school .....	24
5.3 De specifieke zorg voor leerlingen .....	25
5.4 De rol van de intern begeleider (Ib-er) .....	26
5.5 Jeugdgezondheidszorg.....	26
5.6 Zittenblijven .....	27
5.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	28
5.8 Pesten op school hoe ga je ermee om? .....	28
5.9 Veiligheid op school.....	29
6    HET PERSONEEL .....	31
6.1 Verschillende functies binnen de school.....	31
6.2 Wijze van vervanging bij ziekte en studieverlof .....	31
6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires .....	32
6.4 Scholing van het team en de leerkrachten.....	32
7.    Ontwikkelingen van het onderwijs: Terugblik en Vooruitblik .....	33
8. DE OUDERS .....	35

8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	35
8.2 Informatiebronnen .....	36
8.3 Meldcode/Klachtenprocedure .....	36
8.4 Verlof regeling: Vrijaf, ziekte, afwezigheid.....	37
8.5 Ouderbijdragen.....	40
8.6 Schoolverzekering voor leerlingen .....	40
8.7 Vrijaf/Ziekte/Afwezigheid .....	40
8.8 Informatie aan gescheiden ouders.....	40
8.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	41
9. Overige informatie en afspraken .....	42
9.1 Het binnenkomen.....	42
9.2 De klas .....	42
9.3 Fruit / Drinken .....	42
9.4 Speelplaatsregels en afspraken .....	42
9.5 Later naar huis .....	42
9.6 Gevonden voorwerpen .....	43
9.7 Hoofdluisbeleid .....	43
9.8 Sponsoring.....	43

## VOORWOORD

Met de herinneringen van het afgelopen schooljaar, met betrekking tot het Corona virus, nog helder in onze gedachten, zijn we ons ervan bewust dat alles wat we vooraf plannen en communiceren, zomaar ineens kan veranderen. Vanuit dat oogpunt zijn veel praktische zaken een onzekere factor geworden. Echter de uitgangspunten van onze school, de zorg en betrokkenheid zijn vaste waarden. We hebben gezien dat we samen, school, leerlingen en ouders over veel veerkracht beschikken. Dit maakt dat we op momenten dat het even niet zo prettig verloopt, we toch mogelijkheden en kansen zien om op een positieve manier verder te gaan.

Vanuit deze positieve mindset starten we ook komend schooljaar weer met de 'Gouden Weken'. De groepsvorming staat hierin centraal. In iedere groep worden gezamenlijke regels en afspraken gemaakt om het jaar plezierig te laten verlopen. Verder vertelt iedereen iets over zichzelf, zodat we elkaar nog beter leren kennen. Hierdoor ontstaat meer begrip voor elkaar.

Dit schooljaar zullen we ons richten op verdere ontwikkeling van onze beleidspunten:

- Brede leerontwikkeling zichtbaar maken;
- Versterken didactisch handelen;
- Communicatie;
- Fusie

Wat de fusie betreft, is al sinds het najaar van 2012 duidelijk dat de directies van Basisschool Dr. Ariëns en Basisschool Holthuizen er voorstander van zijn om één moderne, goed uitgeruste onderwijsvoorziening in de wijk te creëren. Dit is tot op heden zo.

Vanaf 2017 is de samenwerking tussen beide scholen steeds verder uitgebreid.

Overeenkomsten op diverse gebieden maakt dat er steeds goed wordt gekeken naar mogelijkheden om samen ontwikkelingen op te pakken.

In juni 2020 is het financieel Herstelplan van de gemeente aangenomen. Het is op dit moment nog niet duidelijk wat dat precies voor de voortgang van de fusie gaat betekenen.

In deze schoolgids vindt u nadere informatie over de gang van zaken op onze school gedurende het schooljaar 2020-2021.

U kunt informatie vinden over:

- De uitgangspunten van de school.
- De zorg voor de kinderen.
- De ouders; betrokkenheid, informatiebronnen, klachtenregeling, ouderbijdragen en leerplicht.
- Afspraken en regels binnen onze school.
- Praktische informatie over het schooljaar 2020-2021.
- Uitleg over de onderwijsontwikkeling van het afgelopen schooljaar en de belangrijkste plannen voor volgend schooljaar.

Verder verwijzen we ook naar het schoolplan dat voor de jaren 2019-2023 is opgesteld en op school ter inzage ligt.

We plaatsen deze schoolgids op onze website. Ook onze nieuwsbrief wordt digitaal aangeboden en er bestaat tevens de mogelijkheid dat u deze automatisch in uw mailbox krijgt. Van deze optie wordt veelvuldig gebruik gemaakt. Aan het begin van het schooljaar wordt uitgelegd hoe u de nieuwsbrief in uw mailbox kunt krijgen.

Door steeds meer over te gaan op verspreiding via de 'digitale snelweg' besparen we tijd en kosten.

**In hoofdstuk 3 is veel praktische informatie opgenomen. Dit hoofdstuk wordt ook apart op de website geplaatst.**

Voor wat betreft de vrije dagen en dagdelen proberen we zo nauwkeurig mogelijk te zijn. Toch leert de ervaring dat er wel eens wijzigingen kunnen optreden. Wij snappen heel goed dat een wijziging voor u soms heel lastig kan zijn, maar ook wij kunnen te maken

krijgen met overmacht. Mochten er door omstandigheden wijzigingen optreden dan zullen wij u daarover berichten en hopen daarbij op uw begrip.

De meest actuele informatie kunt u vinden op de website [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl) en in de nieuwsbrieven die u per e-mail krijgt toegezonden.

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt de schoolkalender op de website van school geplaatst. Hierop staan nog eens alle belangrijke gebeurtenissen en de daarbij horende data. Mochten wij wijzigingen via de nieuwsbrief doorgeven, dan kunt u deze veranderingen op uw kalender bijschrijven.

Op verzoek kunt u een schriftelijk exemplaar van de kalender krijgen.

Wij hopen uw kind(eren) op **maandag 24 augustus a.s.** gezond en uitgerust op school te zien en wij wensen u en uw gezin een **hele fijne vakantie** toe.

Namens alle teamleden,

Els Wielens, waarnemend directeur

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Adresgegevens

R.K. Basisschool Dr. Ariëns  
A. Brouwerstraat 4  
7482 ZK Haaksbergen  
tel. 053 - 5722012

Postadres: Postbus 119,  
7480 AC Haaksbergen  
E-mail: [info@arienshbg.nl](mailto:info@arienshbg.nl)  
[www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl)

### 1.2 Het schoolbestuur: Stichting Keender

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal 225 personeelsleden en 2900 leerlingen. Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De voorzitter College van bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

### 1.3 De geschiedenis van onze school

Onze school is genoemd naar **Dr. Alphons Ariëns**, priester en voorvechter van sociale gerechtigheid. Hij was van 1886 tot 1901 kapelaan in Enschede. In deze periode zette hij zich in voor de positie van de textielarbeiders in de Enschedese fabrieken. In oktober 2002 verhuisde de school door ruimtegebrek naar de A. Brouwerstraat. Onze school heeft de laatste jaren Met een behoorlijke terugloop van het aantal leerlingen te maken. In het verleden kwamen de leerlingen uit de wijken de Zienesch, het Wolferink en de Hassinkbrink. Door de bouw van een basisschool in de Hassinkbrink is geen sprake meer van aanmeldingen uit die wijk.

Op 1 oktober 2020 telt onze school, naar verwachting, 81 leerlingen.

### 1.4 De identiteit

Basisschool Dr. Ariëns is een katholieke school. Ons onderwijs wordt gegeven vanuit een christelijke geloofsovertuiging en de daaruit voortvloeiende mens- en maatschappelijke visie. Wij streven ernaar de kinderen te leren dat het de moeite waard is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan een grotere rechtvaardigheid. Dit alles vanuit onze christelijke levensovertuiging, waarbij ook veel aandacht en respect is voor andere overtuigingen.

Hoewel de school een katholieke signatuur heeft, zijn ook de niet katholieke leerlingen welkom. Een voorwaarde is wel dat de ouders/verzorgers onze uitgangspunten accepteren en hun kinderen laten meedoen aan de godsdienstlessen en de vieringen op school. De godsdienstige aspecten komen tot uiting bij de lessen godsdienst/levensbeschouwing en de gezamenlijke vieringen op school. De vieringen van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel worden niet meer in schoolverband gedaan.

### 1.5 Leerling populatie

Dat wij deel uit maken van een multiculturele samenleving is op onze school goed zichtbaar. Wij hebben op onze school leerlingen en ouders met veel verschillende nationaliteiten. Daarbij zijn ook kinderen die al lange tijd in Nederland wonen, maar waarbij de voertaal thuis een andere is dan het Nederlands. Naast de kinderen uit nieuwkomer gezinnen, is de leerling populatie een afspiegeling van de wijk.



## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 'Samen word je wereldwijs'

#### 2.1 Missie en Visie

In de afgelopen jaren hebben wij ons nadrukkelijk met de volgende vraag beziggehouden: 'Wat is van belang voor het lerende kind in de toekomst'?

We leven in een multiculturele samenleving en dat is op onze school goed zichtbaar. Wij willen dan ook een school zijn waar kinderen met verschillende culturele achtergronden zich op veilige en prettige wijze kunnen ontplooien tot veerkrachtig en evenwichtig 'wereldkind', op weg naar de toekomst. Wij willen de kinderen een veilige omgeving bieden, waarin ze zichzelf kunnen zijn, maar tevens respect tonen voor, weet hebben van en openstaan voor andere meningen en culturen. Van daaruit willen we samen, leerling, ouders- en leerkracht, de leerlingen optimaal laten ontwikkelen. Daarbij willen we zoveel mogelijk uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind.

Voor ons zijn de volgende aspecten van belang voor de leerlingen:

- Ze weten wie ze zijn → Ze zijn zich bewust van hun talenten.
- Leren zelf mee te denken over hun eigen ontwikkelingsproces.
- Leren en durven verantwoordelijkheden te nemen en probleemoplossend te denken.
- Respectvol omgaan met anderen en andere meningen.
- Ontwikkelen zelfvertrouwen en weerbaarheid.
- Leren omgaan met de voordelen, maar ook met de gevaren van digitale wereld → sociale media.
- Het integreren van 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden in het onderwijs.

Doordat op school meerdere kinderen tweetalig zijn, hebben we veel ervaring met het aanbieden van taal- en woordenschatonderwijs.

Wat de basisbehoeften betreft zijn drie aspecten van wezenlijk belang voor de leerlingen, de ouders en de leerkrachten:

- Relatie
- Competentie
- Autonomie

#### Relatie:

- Respect: openstaan voor elkaars mening; elkaar accepteren; correct taalgebruik; elkaar laten uitpraten.
- Vertrouwen: samen goede afspraken maken en die ook nakomen; open een gesprek ingaan.
- Emotie: begrip tonen voor elkaars gevoelens, ervaringen en meningen; inleven in een situatie.
- Contact: elkaar op een correcte manier aanspreken op afspraken; tijd hebben voor elkaar.
- Grenzen aangeven: vanuit de ik-boodschap.

#### Competentie:

- Veilige omgeving: de school moet een veilige omgeving zijn voor alle betrokkenen; positief welbevinden staat hierbij voorop.
- Betrokkenheid: kinderen worden bij hun eigen ontwikkeling betrokken waardoor er betere aansluiting plaats kan vinden bij de individuele onderwijsbehoeften van het kind. Dit gebeurt onder andere middels kindgesprekken.
- Afstemming: haalbare doelen stellen die leiden tot een gevoel van competentie; beredeneerd aanbod dat aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften.

## Autonomie

- Gouden driehoek: zowel leerlingen, als ouders, als leerkrachten leveren een bijdrage aan het onderwijsproces; er is verbinding met elkaar middels gesprekken; bij de rapportgesprekken gaan de kinderen uit groep 2 tot en met groep 8 samen met hun ouders en de leerkracht in gesprek.
- Initiatief: alle betrokkenen kunnen punten bespreekbaar maken en aangeven met wie ze dit willen bespreken.

## Kernwaarden

De kernwaarden '**wereldwijs**', '**samen verschillend**', '**veerkracht**', en '**ontwikkelen**', staan bij ons op school hoog in het vaandel. Deze waarden geven beknopt weer waar wij als school voor staan, hoe we met elkaar om willen gaan en hoe we samen de kinderen voorbereiden op de toekomst.

### Kernwaarde 1: Wereldwijs

Op basisschool Dr. Ariëns is de populatie een afspiegeling van de wijk waarin het multiculturele karakter goed zichtbaar is. We willen dan ook een school zijn waar kinderen met verschillende sociale en culturele achtergronden zich op een veilige en prettige manier kunnen ontplooiën tot 'wereldkind(eren)', op weg naar de toekomst. We willen samen spelen, werken en leren; leerling, ouders en leerkracht.

### Kernwaarde 2: Samen verschillend

Iedereen is uniek. Wij vinden het van belang dat bij ons op school iedereen zich gewaardeerd, gerespecteerd en geaccepteerd voelt. Door vanuit een respectvolle en open houding met elkaar in gesprek te gaan en samen te leren, creëren we een veilige omgeving. Hierbinnen mag en kan iedereen zichzelf zijn, met zijn of haar talenten.

### Kernwaarde 3: Veerkracht

Om de toekomst als 'wereldkind' tegemoet te kunnen gaan, is veerkracht een krachtige eigenschap.

We willen bij ons op school kinderen weerbaar en zelfbewust maken waardoor ze, ook op momenten dat het even niet zo lekker loopt, mogelijkheden zien en kunnen inzetten om op een positieve manier weer verder te gaan.

We doen dit onder andere door uit te gaan van een positieve mindset. Door groeicomplimenten te geven en de overtuiging te stimuleren over hoe je kunt groeien en jezelf kunt blijven verbeteren, zullen het zelfvertrouwen en het zelfbewustzijn groter worden. Leerlingen zullen daardoor meer open kunnen staan om te leren.

### Kernwaarde 4: Ontwikkelen

Bij ons op school staat een optimale ontwikkeling van ieder kind centraal. Hiervoor zetten we ons samen in; leerling, ouders en leerkracht. Op weg naar de toekomst waarvan we nu nog niet weten hoe die eruit gaat zien, stimuleren we een ontplooiën als 'wereldkind'. Hiervoor is ontwikkeling en groei op sociaal emotioneel gebied in een veilige omgeving nodig. Die bieden wij bij ons op school door respectvol om te gaan met en open te staan voor meningen en culturen die ook anders kunnen zijn dan je eigen. Ook het stimuleren van een groeimindset maakt dat leerlingen de juiste overtuiging krijgen over hoe ze kunnen groeien en dat je jezelf kunt blijven ontwikkelen.

Door kinderen steeds meer eigen regie te geven in hun proces van leren, ontwikkelen zij zich tot zelfbewuste, positief kritische burgers. Het portfolio is hier een mooi voorbeeld van. De komende vier jaar zetten we in om ieder kind hierin zelf zijn / haar eigen ontwikkelingen bij te laten houden en dit te bespreken met zowel de ouders als de leerkracht.



## **2.2 Pedagogisch klimaat/sociaal emotioneel welbevinden**

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich daar thuis voelen. Binnen een veilige omgeving kunnen ze zich ontwikkelen en opgroeien tot een veerkrachtig, evenwichtig en zelfstandig persoon. Bovendien vormt het positief welbevinden de enige juiste voedingsbodem om tot goed leren te komen. Wij willen aan deze opvatting werken door:

- Elk schooljaar te beginnen met de 'Gouden Weken'. Daarin staat de groepsvorming centraal. Er wordt gesproken over omgang met elkaar en elke groep stelt eigen afspraken op, waaraan ze zich dienen te houden. In deze weken vertellen de kinderen ook aan elkaar wie ze zijn en wat hen bezighoudt. Daardoor wordt begrip voor elkaar gekweekt en kan duidelijk worden gemaakt dat ieder mens anders is. Termen als respect tonen voor elkaar, openstaan voor, samenwerken en normen en waarden worden in de 'Gouden Weken' extra belicht. Het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen komt ook naar voren. Gedurende het schooljaar komt dit onderwerp meerdere keren terug.
- Elk schooljaar wordt door de leerkrachten en vanaf eind groep 5 ook door de leerlingen een sociaal-emotioneel volgmodel ingevuld. Dit volgmodel geeft een beeld hoe de kinderen zichzelf zien en hoe de leerkracht het kind ziet. De gegevens kunnen leiden tot kindgesprekken of gesprekken met de ouders en het kind samen.
- We voeren jaarlijks minstens 3 kindgesprekken in groep 1-2 en 4 kindgesprekken in groep 3 t/m 8. Als er aanleiding toe is kunnen dat er natuurlijk meer zijn. In die gesprekken zijn betrokkenheid, het nemen van verantwoordelijkheden, zelfstandigheid en het werken aan zelfvertrouwen van groot belang. Ook worden de didactische ontwikkelingen in de gesprekken meegenomen.
- Het samenwerkend leren is in alle groepen belangrijk. Dit doen we door gebruik te maken van diverse coöperatieve werkvormen, die dagelijks worden ingezet.

## **2.3 Ouders en school**

Voor ons vormen ouders, kinderen en school de gouden driehoek. Samen bepalen zij de sfeer op school. Door een goede en open sfeer te creëren, hopen we dat ouders zich welkom, gehoord en gerespecteerd voelen op school. Daarbij gaat het erom dat we de ouders niet alleen informeren, maar ook betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind. We hebben daarom een andere invulling van de tien-minuten gesprekken ingevoerd en blijven zoeken naar diverse mogelijkheden om met ouders in gesprek te gaan en ouders in te schakelen bij het onderwijsproces.

We willen samen de ontwikkelingen van de kinderen volgen en sturen. Ouders kunnen elke dag na schooltijd bij de teamleden terecht, we willen laagdrempelig zijn. Ook worden de ouders natuurlijk op de hoogte gehouden van allerlei schoolse zaken via de website van de school.

Contacten tussen ouders en school zijn er in ieder geval op de volgende momenten:

- Door middel van het ouder vertelformulier ( een vragenlijst voor ouders van nieuwe leerlingen); Dit vertelformulier is aangepast en biedt de mogelijkheid voor een goed intakegesprek;
- Bij het wengesprek, voordat de leerling van groep 1 op school komt, vindt de eerste echte ontmoeting plaats tussen de leerling, zijn/haar ouders en de leerkracht van de groep. Dit wengesprek vindt op een, voor de leerling, speelse manier plaats, zodat we al spelenderwijs met elkaar in gesprek kunnen gaan;
- In de tweede schoolweek vinden de kind-ouder-leerkracht gesprekken plaats. Het doel van deze gesprekken is kennismaken met elkaar en wederzijdse verwachtingen bespreken. De kinderen van groep 2 tot en met 8 zijn hierbij aanwezig;
- Een informatieavond voor de ouders van de kinderen uit groep 8 over het schooljaar en de stap naar het voortgezet onderwijs;
- De rapportavonden met de ouder-kind-leerkracht gesprekken;
- De maandelijkse nieuwsbrief en tussentijdse mededelingen via website en mailbox;
- De twee jaarlijkse ouderenquête waarin ouders kunnen aangeven hoe zij tegen de school aankijken;
- De vraag om hulpouders voor de begeleiding en uitvoering van diverse activiteiten binnen en buiten de school;
- De gezamenlijke activiteiten in samenwerking met de oudervereniging;

- De samenwerking met de Medezeggenschapsraad.

Naast het onderhouden van formele contacten met ouders vinden wij ook het informeel samenzijn van wezenlijk belang.

### 3. PRAKTISCHE INFORMATIE

#### 3.1 Schooltijden/vakanties/vrije dagen (dagdelen)

##### □ Schooltijden/Continuurooster

###### *Schooltijden:*

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 hebben we het vijf gelijke dagen model, continuurooster, ingevoerd. De leerlingen uit alle groepen volgen elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur lessen. Om de lessen op tijd te laten beginnen gaan de kinderen om 08.25 uur naar binnen.

Tot 8.15 uur kunt u informatie aan de leerkracht doorgeven of met de leerkracht een afspraak maken om over uw kind of andere zaken te spreken. In het belang van de effectieve leertijd beginnen we om 8.30 uur met ons lesprogramma en verzoeken we u vriendelijk doch dringend het lokaal om deze tijd te verlaten.

De leerlingen moeten in acht schooljaren minimaal 7520 klokuren maken (minimaal 940 klokuren per jaar). Natuurlijk is het toegestaan meer uren te maken en dat gebeurt op onze school ook. Vanaf het schooljaar 2020 – 2021 hebben alle leerlingen, na invoering van het vijfgelijke dagen model, voldoende uren gemaakt, om terug te kunnen gaan in uren. Dat zou een verkorting van lestijd van 15 minuten betekenen. Afgelopen schooljaar, 2019 – 2020, hebben we vanwege het Corona virus lange tijd onderwijs op afstand gegeven. Kinderen hebben hierdoor uren onderwijs gemist. We hebben, in overleg met de Medezeggenschapsraad, daarom besloten om nog niet terug te gaan in lessen. We achten het van groot belang om de onderwijstijd zo optimaal mogelijk te benutten. Dat betekent dat ook in het schooljaar 2020 – 2021 de schooltijden voor alle kinderen van 8.30 uur tot 14.15 uur zijn.

Onderbouw: De kinderen hebben pauze van 12.00 uur – 12.45 uur. In die tijd wordt gegeten en buiten gespeeld. Er wordt  $5 \times 5$  uur = 25 uur per week onderwijs gegeven. Het totale aantal uren voor de onderbouw bedraagt dit schooljaar daardoor 952 uur.

Bovenbouw: Tijdens het eten, van 12.00 uur tot 12.15 uur, staan onderwijsactiviteiten op het programma. Van 12.15 uur tot 12.45 uur wordt buiten gespeeld. Er wordt  $5 \times 5 \frac{1}{4}$  = 26  $\frac{1}{4}$  uur per week onderwijs gegeven. Het totale aantal uren voor de bovenbouw bedraagt dit schooljaar 999,5 uur.

###### *Continuurooster:*

We hebben op school het vijfgelijke dagen model.

Voor wat betreft de organisatie:

- Indien we er ook dit jaar in slagen voldoende hulp van ouders te krijgen in de middagpauze zijn er geen extra kosten. Daarmee zijn we als school redelijk uniek.
- De leerlingen krijgen voor het speelkwartier in de ochtenduren de gelegenheid een tussendoortje te eten en drinken en van 12.00 uur tot 12.15 uur is er tijd voor het middageten.
- Wij gaan ervan uit dat de kinderen gezond eten en drinken meekrijgen van huis.
- Graag het eten en drinken meegeven in een trommel en een beker. Allerlei andere verpakkingen worden door de leerlingen weer mee naar huis genomen. Deze regel hebben we ingevoerd om de hoeveelheid afval laag te houden. Enerzijds omdat leerlingen lang bezig zijn met het verzamelen van het afval, anderzijds omdat onze container enorm snel vol was.
- Tijdens het middag eten maken de kinderen gebruik van een theedoek. Door boven de theedoek te eten blijven de tafels schoon en kunnen we sneller en schoner werken.

## □ Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19-10-2020	t/m	23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	t/m	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	t/m	26-02-2021
Pasen	05-04-2021		
Meivakantie	26-04-2021	t/m	07-05-2021
Hemelvaartsdag + vrijdag	13-05-2021	t/m	14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021		
Zomervakantie	12-07-2021	t/m	20-08-2021



VAKANTIE

FR	Vacances scolaires
DE	Urlaub
EN	Holidays
ES	Vacaciones
CR	Praznici
PL	Wakacje
RU	Каникулы
TU	Tatil
AR	عطلة

## □ Vrije dagen (dagdelen)

Er zijn nog andere dagen waarop de kinderen vrijaf hebben en voor de leerkrachten studiedagen worden gepland.

De extra vrije dagen/dagdelen in het schooljaar 2020-2021:

donderdag 15 oktober	8.30 – 14.15 uur	studiedag team
dinsdag 1 december	8.30 – 14.15 uur	studiedag team
vrijdag 18 december	vanaf 12.00 uur	start kerstvakantie
dinsdag 2 februari	8.30 – 14.15 uur	studiedag team
vrijdag 2 april	8.30 – 14.15 uur	studiedag team
dinsdag 25 mei	8.30 – 14.15 uur	studiedag team
woensdag 16 juni	8.30 – 14.15 uur	studiedag team
vrijdag 9 juli	8.30 – 14.15 uur	start zomervakantie

### Extra vrije dagen voor groep 1a

De ervaring leert ons dat een eerste schooljaar voor groep 1a nogal vermoeiend is. Om alle nieuwe indrukken de ruimte te geven, krijgen de leerlingen van groep 1a extra vrije dagen.

Vanaf woensdag **6 januari** tot aan de zomervakantie, hebben de leerlingen van groep 1a op woensdag geen school.

## 3.2 Groepsindeling 2020-2021

Onze school heeft de laatste jaren te maken met een terugloop van het aantal leerlingen. Uitgaande van een gemiddeld aantal leerlingen van 25 per groep kunnen we eigenlijk geen vijf groepen meer samenstellen. De financiële middelen vanuit het rijk zijn hiervoor ook niet toereikend. We zullen voor vijf groepen dus een deel van onze financiële reserves moeten aanspreken.

De keuze voor vijf groepen is voortgekomen uit de wens om relatief kleine groepen te vormen.

Na overleg met de medezeggenschapsraad is goedkeuring verleend aan onderstaande groepsindeling:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 - 2	Marga	Marga	Marga	Marga	Carin
3 - 4	Cindy	Cindy	Madelon	Madelon	Madelon
5 - 6	Willemien	Willemien	Willemien	Carin	Willemien
7 ochtend			Marije	Roza	Roza
8 ochtend			Marion	Marije	Marije
7 - 8 middag			Marije	Roza	Roza
7 - 8 dag	Marion	Marion			

- We streven er elk jaar na niet meer dan twee leerkrachten voor de groep te plaatsen. Dat is ook dit jaar weer voor het overgrote gelukt. Op sommige momenten kunnen we er niet aan ontkomen dat ook een derde leerkracht in een groep werkzaam zal zijn. We scheppen hiermee mogelijkheden om een leerkracht in te zetten voor andere werkzaamheden. Die kunnen variëren van de begeleiding van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften tot collegiale ondersteuning.
- Groep 7 / 8 kunnen we dit schooljaar 3 ochtenden splitsen. Hiervoor hebben we een nieuwe collega aangenomen, Roza Papenburg. 's Middags worden de groepen weer samengevoegd, zodat er ruimte ontstaat voor Rots & Water en ondersteuning in de groep.
- Joyce Westendorp, onze onderwijsassistent, wordt in de midden- en bovenbouw ingezet als extra ondersteuning in die groepen.
- Rian Pot is aan onze school verbonden voor de plusklas (samen met BS Holthuizen) en het onderwijs voor meer begaafde leerlingen.

#### Speciale taken:

Directietaken:	Els Wielens	maandag, dinsdag, donderdag
IB-taken:	Carin Smeenk	maandag en dinsdag
ICT-taken:	Cindy Wentink	woensdag
Rots & water:	Marion Pelle	woensdag middag
Plusbeleid:	Rian Pot	dinsdag

### **3.3 Oudergesprekken/ouderavonden**

#### **Ouder-kind-leerkracht gesprekken**

##### *Rapportgesprekken:*

Omdat wij het van belang vinden de kinderen meer bij hun eigen ontwikkeling te betrekken houden we ouder-kind-leerkracht gesprekken. We gaan daarbij uit van een tijdsduur van 15 minuten. De ouders kunnen in de week voorafgaand aan de gesprekken de intekenlijsten op school invullen. Vanaf groep 2 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig.

In september hebben we, in plaats van de informatieavonden, kennismakingsgesprekken. Dit organiseren we op dezelfde manier als de ouder-kind-leerkrachten gesprekken.

In november gaan de gesprekken voornamelijk over het sociaal-emotioneel welbevinden. In februari staan voornamelijk de vorderingen op leergebied centraal.

Het is de laatste jaren voorgekomen dat de ouderavonden voor de leerlingen van groep 8 naar een andere datum werden verplaatst. Dit in verband met het schooladvies en de eindadvisering met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

**Groepen 1 tot en met 8:  
september**

In week 36, de week van 31 augustus tot en met 4 september.  
Deze gesprekken zijn een kennismaking met elkaar. De kinderen uit de groepen 2 tot en met 8 zijn bij de gesprekken aanwezig. De kinderen uit groep 1 komen niet mee. In week 35 kunt u zich hiervoor inschrijven.

**Groepen 1 tot en met 8:  
november**

In week 47, de week van 16 tot en met 20 november.  
Deze gesprekken gaan voornamelijk over het sociaal emotioneel welbevinden. De kinderen uit de groepen 2 tot en met 8 zijn bij de gesprekken aanwezig. De kinderen uit groep 1 komen niet mee.  
In week 46 kunt u zich voor deze gesprekken inschrijven.

**Groepen 1 tot en met 8:  
maart**

In week 9, de week van 1 tot en met 5 maart.  
Deze gesprekken gaan voornamelijk over de vorderingen op leergebied. De kinderen uit de groepen 2 tot en met 8 zijn bij de gesprekken aanwezig. De kinderen uit groep 1 komen niet mee. Het rapport gaat mee op donderdag 18 februari. In week 7 kunt u zich inschrijven.

De ouders en de leerlingen uit groep 8 krijgen informatie over de data van de gesprekken.

**Groepen 1 tot en met 8:  
juli**

Het laatste rapport gaat mee op donderdag 1 juli. Bij het laatste rapport zijn geen oudergesprekken gepland.  
U ontvangt wel een uitnodiging als de leerkracht een gesprek wenselijk acht. Natuurlijk kan het ook zo zijn dat u de leerkracht wilt spreken. Ook dan wordt er een afspraak gemaakt.

□ **Ouderinformatie ochtend / avond**

*Start van het schooljaar:*

Op **maandag 24 augustus** beginnen we het schooljaar met een picknick op het schoolplein. Kinderen ontmoeten elkaar en de leerkrachten dan weer. Ieder kind mag voor zichzelf een kleinigheid om te eten en drinken meenemen. Op kleden op het plein wordt er samen gepicknickt. De ouders worden uitgenodigd om ondertussen een kopje koffie of thee te drinken. Na schooltijd is er de gelegenheid om samen met uw kind even in de nieuwe groep te kijken.

*Informatie avond voor ouders van nieuwe leerlingen:*

Op **dinsdag 15 september** worden de ouders van nieuwe leerlingen om 19.30 uur uitgenodigd voor een informatie avond. Tijdens deze bijeenkomst zullen we vertellen hoe het onderwijs bij ons op school wordt vorm gegeven, geven we praktische informatie en kunt u vragen stellen.

*Informatie avond voor ouders van leerlingen uit groep 8:*

Op **maandag 12 oktober** houden we een informatie avond voor alle ouders van kinderen uit groep 8. Er zal uitleg gegeven worden over groep 8 en de aanloop naar het voortgezet onderwijs.

*Jaarvergadering oudervereniging:*

Onze oudervereniging organiseert elk jaar een algemene ouderavond. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de uitgevoerde activiteiten, het financiële plaatje en de begroting. Deze algemene ouderavond wordt gehouden op **dinsdag 10 november om 19.30 uur**. De uitnodiging voor deze avond wordt op onze website [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl) geplaatst of krijgt u via uw kinderen thuis.

### **3.4 Gymrooster**

Op **dinsdag- en donderdag** krijgen alle leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 gymles in de sportzaal naast onze school of in de speelzaal.

Enkele opmerkingen:

- Op dinsdag krijgen de leerlingen uit alle groepen les van onze vakleerkracht gymnastiek Thijs Aalbers. Op donderdag worden de lessen gegeven door de groepsleerkrachten.
- Na de gymles mogen de kinderen uit de bovenbouw een deodorant roller gebruiken.
- Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek geeft u dan even een briefje mee naar school.
- Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen sportkleden en gym schoenen. De sportkleding hebben de kinderen alleen op de dagen dat ze gymles hebben, bij zich.

### **3.5 Adressen/telefoonnummers/mailadressen**

#### **RECHTSVORM**

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2700 leerlingen.

#### **BESTUURSVORM**

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

#### **Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender per 1 september 2020**

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer E.H.M. Mühlradt, secretaris

De heer H. Dijkhuis

De heer H. van Essen

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

#### **College van Bestuur**

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

## **School**

R.K. Basisschool Dr. Ariëns  
Postadres: Postbus 119, 7480 AC Haaksbergen  
Telefoon: 053 – 5722012  
E-mailadres: [info@arienshbg.nl](mailto:info@arienshbg.nl)  
Website: [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl)

## **Personeel**

Directeur: Els Wielens 06 - 27207090  
(waarnemend) Van Alphenstraat 1, Hengelo [e.wielens@keender.nl](mailto:e.wielens@keender.nl)

Intern begeleider: Carin Smeenk-van der Vegt [c.smeenk@keender.nl](mailto:c.smeenk@keender.nl)

Leerkrachten: Willemien Lohues [w.lohues@keender.nl](mailto:w.lohues@keender.nl)  
Marga Nibbelink-Vosseveld [m.nibbelink@keender.nl](mailto:m.nibbelink@keender.nl)  
Marion Pelle [m.pelle@keender.nl](mailto:m.pelle@keender.nl)  
Carin Smeenk-van der Vegt [c.smeenk@keender.nl](mailto:c.smeenk@keender.nl)  
Marije Sonderen [m.sonderen@keender.nl](mailto:m.sonderen@keender.nl)  
Cindy Wentink-Beunk [c.wentink@keender.nl](mailto:c.wentink@keender.nl)  
Madelon Haarlink-Dirks [m.dirks@keender.nl](mailto:m.dirks@keender.nl)  
Roza Papenburg [r.papenburg@keender.nl](mailto:r.papenburg@keender.nl)

Onderwijsassistent: Joyce Westendorp  
Plusgroep: Rian Pot  
Onderw. Onderst.: Ria Modderkolk  
Vakleerkracht gym. Thijs Aalbers  
Schoonmaak: Ingrid Winters  
Administratie: Jolanda Mijnen

## **De Oudervereniging**

Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van de leden van het dagelijks bestuur. In november gaat de samenstelling van het dagelijks bestuur veranderen. Deze veranderingen worden op de website geplaatst.

Astrid Eising	Voorzitter	06-10523275	<a href="mailto:astridleferink19@msn.com">astridleferink19@msn.com</a>	Beatrixstraat 32a
Niels Hammer	Penningmeester	06-18886410	<a href="mailto:niels.hammer@gmail.com">niels.hammer@gmail.com</a>	J. Vermeerstraat 25
Eva Tapper	Secretaris	06-48317445	<a href="mailto:Eva_Castilla13@hotmail.com">Eva_Castilla13@hotmail.com</a>	De Volmer 180

De overige namen en contactgegevens van de bestuursleden van de oudervereniging, alsmede informatie over de activiteiten kunt u vinden op de website van onze school.

## **De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden. Twee leden vertegenwoordigen de ouders en twee leden de leerkrachten.

Dhr. R. Ikink oudergeleding (aftredend)  
Dhr. B. Van Rennes oudergeleding  
Mevr. C. Smeenk-van der Vegt leerkrachtgeleding  
Mevr. M. Haarlink leerkrachtgeleding

Verder zit de waarnemend directeur, indien gewenst, met een adviserende stem bij deze raad. Correspondentieadres: [mr@arienshbg.nl](mailto:mr@arienshbg.nl)

## **3.6 Buiten Schoolse Opvang (BSO)**

Er is ruime keuze voor wat betreft de aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Te weten: Smallsteps Kinderopvang, SKE HumanKind, Kinderopvang Bloesem, Kindcentrum Hofferie. Ouders hebben de vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de voornoemde. Informatie over buitenschoolse opvang kan worden verkregen door direct contact met de aanbieders op te nemen.



## 4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 De organisatie van de school

#### □ Groepsindeling

De school werkt met groepen die zijn ingedeeld in leerstofjaarklassen. Gezien het geringe aantal aanmeldingen en de terugloop van het aantal leerlingen zijn er 5 (combinatie) groepen samengesteld. Groep 7 en 8 worden drie ochtenden gesplitst. Hierdoor kunnen we beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften binnen deze groep en is er 's middags ruimte voor Rots & Water en extra ondersteuning.

#### □ Organisatie van de bouwen

De instroom van 4 -jarige leerlingen noemen wij groep 1 a. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 a t/m 4. De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. Het aantal uren onderwijs per jaar is verschillend in de onderbouw en de bovenbouw. De leerlingen op de basisschool moeten in 8 jaar minimaal 7520 klokuren les krijgen. In hoofdstuk 3.1 vindt u meer informatie over de lesuren.

De groepsleerkrachten zijn voor de kinderen en de ouders de aan te spreken personen. In het team is afgesproken dat er naar gestreefd moet worden niet meer dan twee leerkrachten per week in de groep te laten werken (vervanging buiten beschouwing gelaten). Omdat we ook op onze school steeds meer te maken krijgen met parttime leerkrachten wordt dat streven bemoeilijkt. De laatste jaren ontkomen we er niet aan dat er ook een derde leerkracht voor de groep staat.

#### □ Toezicht op de speelplaats

Vijftien minuten voor aanvang van de school is er toezicht door een leerkracht. Wanneer kinderen eerder op school zijn, valt dit nog onder verantwoordelijkheid van de ouders.

Bij slecht weer bepalen de leerkrachten die buiten lopen of de kinderen naar binnen mogen. Dit kan dus nooit eerder zijn dan vijftien minuten voor aanvang van de school. Wilt u daarom uw kinderen met slecht weer zo laat mogelijk naar school sturen!



### 4.2 De activiteiten voor de kinderen

Op de basisschool treffen we leerlingen aan in de leeftijd van 4 t/m 12/13 jaar. Naast het gegeven dat elk kind een eigen ontwikkeling doormaakt, zijn er ook ontwikkelingskenmerken voor groepen van leerlingen.

#### □ Activiteiten in de groepen 1 en 2

Met name kleuters maken een specifieke ontwikkeling door. Vol enthousiasme komen jonge kinderen de basisschool binnen. Het onderwijs aan en het omgaan met het jonge kind vereisen een aanpak die past bij de kleuterkarakteristieken. De nog egocentrische kleuter wil in een veilige omgeving fantaseren, imiteren, ontdekken en zelfstandig worden. Spel is een natuurlijke manier van leren voor een kleuter. Er wordt dan ook zoveel mogelijk spelend geleerd.

In de groepen 1 en 2 werken wij vanuit thema's waarbij rekening wordt gehouden met de belevingswereld van het kind. De verhalen, woordenschat, hoeken, liedjes en werkjes sluiten aan bij het thema. Wij willen de kinderen leren om zoveel mogelijk zelfstandig aan het werk te gaan. Zo groeien de eigenwaarde en het zelfvertrouwen.

### Werken

De kinderen werken doelgericht met diverse materialen. Dit kunnen bouw- en constructie materialen zijn, zoals lego, houten blokken.

We werken ook met ontwikkelingsmaterialen: puzzels, lotto's, memory etc.

Ook worden verschillende technieken aangeleerd: knippen, plakken, kleien en wordt er aandacht besteed aan voorbereidend schrijven, lezen en rekenen.

Daarnaast hebben de kinderen ook de gelegenheid om zelf te kiezen wat ze willen doen, zoals spelen in de hoeken of op de maten.

### Kringactiviteiten

In de kring wordt gesproken over allerlei onderwerpen en thema's, ingebracht door de kinderen en leerkracht. Hierbij komen ook allerlei taalactiviteiten aan de orde, zoals rijmen, kritisch luisteren en woordspelletjes.

Natuurlijk zijn we ook bezig met zang, dans en toneel en wordt er tijd besteed aan sociale vaardigheden.

Er wordt gewerkt in de grote kring (met alle kinderen), maar ook in de kleine kring (met een aantal kinderen).

### Bewegingslessen

Er wordt elke dag gespeeld met de kinderen, dit kan vrij spel binnen of buiten zijn, maar ook geleid spel, zang- of tikspelen, klim- en klauteroefeningen.

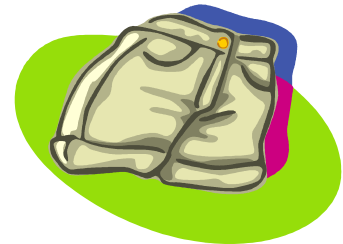
Soepel en vrij bewegen is een stimulerende factor voor de ontwikkeling.

### Kleding tijdens de bewegingslessen binnen

De kinderen van groep 1 a, 1 en 2 nemen aan het begin van het schooljaar een sportbroekje, T-shirt en gym schoenen mee (die ze zelf kunnen aantrekken), voorzien van naam.

De kinderen krijgen daarvoor een gymtas van school. Voor elke vakantie krijgen de kinderen de kleding mee naar huis zodat deze gewassen kan worden. Het is de bedoeling dat u de gymkleding de eerstvolgende schooldag weer aan uw kind meegeeft naar school.

Op dagen dat de kinderen gym hebben stellen wij het op prijs dat de kinderen gemakkelijke kleding dragen, anders gaat er veel tijd verloren bij het aan- en uitkleden.



### **□ Activiteiten in de groepen 3 t/m 8**

In het begin van dit hoofdstuk heeft u kunnen lezen dat we volgens een leerstofjaarklassensysteem werken. De methodes die wij voor de verschillende "vakken" zorgvuldig hebben uitgezocht, bepalen daarbij voor een belangrijk deel het aanbod.

Binnen een groep kunnen echter verschillen in niveaus tussen leerlingen voorkomen. Daarom werken we bij de hoofdvakken in niveau groepen. Deze groepen kunnen, afhankelijk van de leerstof wisselend zijn. Hiervoor wordt gekeken naar het referentieniveau, de schaduwtoets, de methode gebonden toetsen en de Cito scores. Voor leerlingen die wat extra instructie en oefenstof nodig hebben is er herhalingsstof en voor de leerlingen die wat meer aan kunnen, is er verdiepingsstof of verrijkingsstof. Het kan voorkomen dat enkele leerlingen helemaal of gedeeltelijk op eigen niveau werken binnen de groep.

Wilt u meer weten over de methodes die in de verschillende groepen worden gebruikt, dan kunt u het schoolplan inzien.

Voor de groepen 3 tot en met 8 staan de volgende vakgebieden op de weekroosters:

Nederlandse taal bestaande uit de onderdelen:

- Spreek- en luistervaardigheden
- Spelling, waaronder spelling van werkwoorden in groep 7 en 8.
- Woordenschat, taalverkenning, taalbeschouwing
- Het schrijven van teksten
- Lezen met de onderdelen:
  - Technisch lezen
  - Begrijpend lezen
  - Leesbeleving

Rekenen en wiskunde bestaan uit de onderdelen:

- Hoofdrekenen
- Cijferen
- Project-rekenen

Schrijven

Wereldoriëntatie (gericht op 21e eeuwse vaardigheden)

Godsdienst/Levensbeschouwing

Expressievakken bestaande uit:

- Handvaardigheid
- Tekenend
- Muziek

Overige onderdelen:

- Bevordering van gezond gedrag en sociaal-emotionele redzaamheid zijn verweven in meerdere methodieken. Daarnaast hanteren wij voor dat laatste onderdeel de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en zijn er lessen Rots & water.
- Burgerschap
- Verkeer
- Engels (de groepen 5 t/m 8)
- Bewegingsonderwijs bestaande uit lichamelijke oefening.
- De computer, laptops Ipads en Chromebooks worden ingezet bij meerdere vakgebieden (zie computergebruik hieronder).

### Gymles

De gymlessen worden voor een deel verzorgd door de eigen groepsleerkracht. Daarnaast verzorgt de vakleerkracht één keer per week een gymles voor alle groepen. De leerlingen hebben gym in de sportzaal naast de school.

### Kleding

Met betrekking tot de kleding wijzen wij u op het volgende: zorg ervoor, dat kinderen hun naam in gymkleding, jassen en laarzen hebben staan.

Horloges, ringen en andere sieraden liever thuis laten, omdat deze snel vergeten worden of zoek raken.

### **□ Computergebruik**

In onze steeds complexer wordende samenleving is de computer een onmisbare schakel geworden m.b.t. communicatie, informatie, gegevensvastlegging, vereenvoudiging van talloze handelingen, enz. We willen de leerlingen voorbereiden op de informatiemaatschappij en mediawijs maken zodat zij op verantwoorde en constructieve wijze omgaan met alle media waarmee ze op school en thuis in aanraking komen.

Hierbij denken wij aan het gebruik van computerspelletjes, mobiele telefonie (denk aan WhatsApp, Instagram, etc.), sociale omgevingen als Facebook en natuurlijk het internet.

We willen de kinderen basisvaardigheden leren door hen de mogelijkheden te geven en uit te dagen om, zelfstandig of in een groep, op een computer te werken met Microsoft Office: taalopdrachten en verslagen verwerken in Word; PowerPoint/Prezi gebruiken als ondersteuning bij presentaties en spreekbeurten; informatie opzoeken met Internet Explorer en gegevens uitwisselen met e-mailprogramma Outlook.

De educatieve software die op school aanwezig is sluit aan bij de onderwijsmethoden die gebruikt worden op onze school; leerstofonderdelen kunnen zodoende inge oefend en geautomatiseerd worden.

Vanaf schooljaar 2020 – 2021 werken we bovendien met het verwerkingsprogramma Snappet voor het vakgebied rekenen.

#### Hardware

Op dit moment heeft de school de beschikking over diverse computers, laptops en iPads. Deze werken allemaal in een goed functionerend netwerk en zijn met elkaar verbonden. Elke groep heeft de beschikking over een digibord. Alle leerkrachten zijn geschoold in het werken met het digitale schoolbord.

Daarnaast worden er, in verband met het werken met Snappet, diverse Chromebooks aangeschaft.

#### Website

Onze website [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl) wordt ingezet om belangrijke informatie te communiceren met de ouders. Zo hebben de ouders de mogelijkheid zich in te schrijven voor de elektronische nieuwsbrief, kunnen foto's van allerlei activiteiten gedownload worden (met wachtwoord) en zijn formulieren van de site te halen.

#### Vaardigheden per jaargroep

Kleuters: Groep 1a/1/2

We willen bereiken dat de kinderen in de kleutergroepen vaardigheden met de muis ontwikkelen, aan de hand van educatieve programma's. Dat willen we bereiken tijdens de werkuren in de klas en door twee keer per week onder begeleiding van onderwijs ondersteunend personeel in de orthotheek met educatieve programma's aan de slag te gaan. Elke ochtend zijn er per groep 5 iPads beschikbaar voor het werken met educatieve programma's.

Midden- en bovenbouw: Groep 3 t/m 8

De kinderen kunnen werken met op methode gerichte programma's en worden bekend met de werking van het digitale schoolbord.

De kinderen hebben de mogelijkheid om de educatieve programma's en tekstverwerking op zowel computer als laptop uit te voeren. In de groepen 5 t/m 8 oefenen ze met het maken van presentaties (spreekbeurt en project) in PowerPoint/Prezi en het verwerken van stel- en schrijfpoddrachten in WORD.

Elke ochtend zijn er 5 iPads beschikbaar in elke groep voor het werken met educatieve programma's. Eén middag in de week heeft elke groep de beschikking over alle iPads. Zo kan naast het werken met educatieve programma's ook gewerkt worden aan informatie- en opzoekvaardigheden.

Veilig internetgebruik in de groep 5, 6, 7 en 8

In de bovenbouwgroepen krijgen de leerlingen les in het veilig gebruik maken van het internet. De meeste leerlingen surfen en chatten, maar toch weten ze niet altijd hoe ze vervelende ervaringen en problemen die ze mogelijk tegenkomen, kunnen oplossen. De leerlingen leren om problemen met internetten te herkennen, op te lossen en te voorkomen. Maar ook om de leuke, handige en sociale aspecten van internet met elkaar te delen.

#### **Huiswerk**

Onder huiswerk verstaan we werk dat vanuit de school meegegeven wordt en waarvan verwacht wordt dat het door de kinderen thuis gedaan wordt. Naast huiswerk dat voor alle kinderen geldt, is er ook huiswerk voor de leerlingen die extra oefening nodig hebben. Bij huiswerk valt te denken aan: extra lezen, spellingoefeningen, rekentafels, proefwerken en spreekbeurten.

Wij vinden huiswerk zinvol, omdat:

- Huiswerk de zelfstandigheid van kinderen bevordert. Zelf verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het werk, het zelf plannen wanneer het gemaakt en geleerd moet worden biedt om de zelfstandigheid te vergroten;
- Extra thuis oefenen het leerresultaat positief kan beïnvloeden;

- Ouders daardoor een beter zicht krijgen van wat er op school gebeurt en hun kind kunnen ondersteunen in het leerproces.

Wat kunnen de ouders van de school verwachten?

- Dat de kinderen duidelijke instructies krijgen bij het opgeven huiswerk;
- Dat de leerkrachten altijd open staan voor een gesprek als ouders merken dat er iets niet goed gaat met het huiswerk van hun kind;
- Dat vanuit de school contact met de ouders opgenomen wordt als blijkt dat een leerling regelmatig het huiswerk niet of niet goed maakt of leert. Dit om de ouders daarvan in kennis te stellen, maar ook om samen naar oplossingen te zoeken.

Wat verwacht de school van de ouders?

- Sleutelwoorden hierbij zijn: begrip en belangstelling. Als een kind merkt dat de ouders het huiswerk belangrijk vinden en er aandacht aan besteden, heeft dat een positieve uitwerking op de houding van het kind ten opzichte van het huiswerk. Hoe geeft u als ouders hieraan invulling?
- Interesse tonen voor het huiswerk dat het kind meebrengt.
- Ervoor zorgen dat het kind voldoende tijd krijgt om rustig het huiswerk te kunnen maken. Samen met het kind bepalen hoeveel tijd het kind nodig heeft en samen plannen wanneer het huiswerk dan het beste gemaakt kan worden.
- Het kind helpen bij het huiswerk. Als kinderen om hulp vragen, is het belangrijk dat die gegeven wordt. Het kind helpen het zelf te kunnen doen is daarbij een goed uitgangspunt.

### **4.3 Actief burgerschap en sociale integratie**

Eind 2005 is een (onderwijs) wet aangenomen die scholen vraagt aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid geeft kaders aan, maar laat scholen verder zelf invulling geven aan het overheidsbeleid.

Over de gebruikte termen actief burgerschap en sociale integratie wordt gezegd: Actief Burgerschap: De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Onder Sociale Integratie wordt verstaan: Een deelname van burgers aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

De kerndoelen bij dit thema zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse- en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol omgaan met diversiteit binnen de samenleving op vele vlakken.

Binnen het onderwijs dienen leerlingen dus te leren over en in aanraking te komen met leeftijdsgenoten met verschillende achtergronden en culturen. Ook moeten zij leren met elkaar samen te werken. Omdat wij een multiculturele school zijn, leren de kinderen van en met elkaar over diverse gebruiken en gewoontes. Op deze wijze kunnen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving in al haar diversiteit.

Wij zien actief burgerschap niet als een apart vak, maar als onderdeel van meerdere vakken en projecten. Voorbeelden daarvan:

- Projectonderwijs met betrekking tot 'wereldkinderen'
- Wereldoriëntatie
- Wereldwijsmiddagen / maandafsluiting
- Godsdienst/levensbeschouwing
- Veiligheid en onderlinge omgang tussen leerlingen, ouders en leerkrachten
- Gouden Weken
- Inzetten voor goede doelen

## 4.4 Feesten en vieringen

### □ Sinterklaas

Het sinterklaasfeest wordt ieder jaar zo dicht mogelijk bij of op 5 december gevierd. De presentjes en traktaties voor de kinderen van groep 1 t/m 5 worden door de Oudervereniging verzorgd. De kinderen van groep 6 t/m 8 ontvangen van de Oudervereniging een bedrag voor een cadeautje en voor het maken van surprises voor elkaar.

### □ Kerstviering

De kerstviering op school houden we vlak voor de kerstvakantie. Dit schooljaar is dat op **donderdag 17 december van 16.30 tot 18.30 uur**. De laatste jaren nemen alle kinderen eten van huis mee voor de gezamenlijke kerstmaaltijd. Ook de ouders worden bij de kerstviering betrokken. U ontvangt over de wijze waarop een schrijven thuis. Vanwege de noodzakelijk voorbereiding gaan de kinderen uit alle groepen die dag om **12.00 uur naar huis**.

### □ Kerkelijke vieringen

De leerlingen van groep 4 worden voorbereid op hun Eerste Heilige Communie. De voorbereiding op de viering is in handen van een parochiële werkgroep. De uitnodigingen voor bijeenkomsten en activiteiten verlopen via deze werkgroep. De voorbereidingen op het Sacrament van het Vormsel voor de leerlingen uit groep 8 krijgen op dezelfde wijze gestalte.

### □ Carnaval

Op school wordt carnaval gevierd. De kinderen mogen dan verkleed op school komen.

Vanwege de gespreide voorjaarsvakantie kan het mogelijk zijn dat het feest op school niet vlak voor de vakantie kan worden gehouden.

De ouders krijgen vanuit de werkgroep die op onze school is samengesteld informatie over het tijdstip.



### □ Slotfeest

Drie weken voor dat het schooljaar eindigt is er een schoolfeest voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. Voor de kinderen zijn er diverse activiteiten en de ouders kunnen onder het genot van een drankje en een hapje met elkaar in gesprek.

### □ Verjaardagen

#### Verjaardag van een leerling

De verjaardag van uw kind is een feest thuis en ook op school. Natuurlijk mag uw kind bij die gelegenheid trakteren op school. We vragen u echter om het eenvoudig te houden. Eén ding trakteren is echt genoeg! Uw kind mag de kinderen uit zijn/haar groep trakteren en de leerkrachten.

De jarige krijgt een felicitatiekaart met de namen van de aanwezige leerkrachten en wordt door elke leerkracht persoonlijk gefeliciteerd.

Wij willen u vragen zelf zorg te dragen voor de verspreiding van de eventuele uitnodigingen voor verjaardagpartijtjes. De afspraak is dat de kaartjes niet op school verspreid worden.

#### Verjaardag van de leerkracht

De leerkracht viert de verjaardag in de eigen groep.

#### Wensjes

Niet alleen aan de verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten wordt aandacht besteed, maar ook aan die van vader en moeder en opa en oma. Als uw kind ter gelegenheid van deze feesten of een bruiloft een wensje wil maken, dan kan dat. Wilt u dan wel met het volgende rekening houden:



- Groep 1 en 2:

Wilt u ruimschoots van tevoren, liefst twee weken, een briefje met de datum doorgeven zodat de leerkracht hiermee rekening kan houden en uw kind de tijd krijgt om het wensje te maken.

- Groep 3 t/m 8:

Deze kinderen kunnen op school een kleurplaat uitzoeken om die thuis te kleuren.

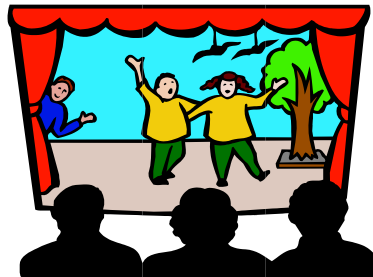
#### □ **Schoolreisjes**

Elk jaar gaan de kinderen uit de groepen 1 tot en met 7 op schoolreis. Er zijn de laatste jaren al heel wat verschillende locaties bezocht. De bestemmingen van de schoolreisjes worden door de diverse werkgroepen, bestaande uit ouders van de oudervereniging en leerkrachten, bepaald.

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor groep 8 een driedaags kamp georganiseerd. De leerlingen gaan dan drie dagen op stap naar een kampeerboerderij, waar ze een afwisselend programma krijgen voorgeschoteld. Het kamp voor groep 8 is dit schooljaar op 23, 24 en 25 september.

#### □ **Musical**

In de laatste week van het schooljaar is er een slotavond van groep 8 die op school wordt gehouden. De leerlingen laten op deze avond de musical zien die ze hebben ingestudeerd. Deze slotavond is alleen bedoeld voor de kinderen van groep 8 en hun ouders. Alle andere belangstellenden kunnen in dezelfde week op een andere avond de musical bewonderen.



## 5. DE ZORG VOOR KINDEREN

### 5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Elk jaar in maart is er een tijdstip voor aanmelding van de kleuters die in de loop van het komende schooljaar de Haaksbergse basisscholen gaan bezoeken.

De afdeling onderwijs van de gemeente Haaksbergen schrijft hiervoor alle betreffende ouders aan.

De nieuwe leerling wordt aangemeld middels een inschrijfformulier.

Tussentijdse aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt op afspraak.

In bijna alle gevallen betekent aanmelding ook plaatsing.

Alleen als een aangemelde leerling zoveel zorg nodig heeft dat wij tegen onze grenzen aanlopen moet worden gekeken naar een meer passende onderwijsomgeving.

Het stappenplan op onze school:

- Drie maanden voordat de leerling vier jaar wordt neemt de leerkracht van groep 1 contact op met de ouders voor het plannen van een wengesprek.
- De ouders krijgen een invulformulier thuis gestuurd. Dit formulier dient ingevuld te worden voor het wengesprek. Hierin kunnen de ouders, onder meer aangeven hoe zij hun zoon of dochter zien. In dit gesprek over uw kind willen we vooral kennismaken met uw kind en met u als ouder.
- Tijdens het wengesprek worden tevens afspraken gemaakt over de inloopmomenten.
- Mochten wij naar aanleiding van dit gesprek als school twijfelen of wij wel het onderwijs en de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft, dan gaan we hierover met u in gesprek. Samen zullen we bekijken wat de meest passende plek voor uw kind zou kunnen zijn.

Kinderen die vier jaar zijn, mogen de eerste dag na hun vierde verjaardag op school komen. Daarvoor mogen zij, vanaf drie jaar en tien maanden, 5 dagdelen komen kennismaken met de groep. Is dit echter kort voor een vakantie dan wordt het kind meteen daarna toegelaten.

Uiteraard is het ook mogelijk voor de aanmelding een oriënterend bezoek aan onze school te brengen. Dit gebeurt op afspraak.

### 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

Onze school zet in op het goed volgen en begeleiden van alle kinderen, opdat ze op een positieve manier kunnen komen tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling in alle opzichten. Het in gesprek blijven met het kind en de ouder(s) vinden wij hierbij belangrijk om te kunnen komen tot goede begeleiding.

In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Wij werken thematisch, vanuit een doorgaande lijn en met een vast dagritme. De thema's worden betekenisvol aangeboden. Betekenisvol wil zeggen dat het aansluit bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind en het kunnen toepassen in zijn/haar dagelijkse leven. Het spelend leren staat hierbij centraal.

Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

Naast de methode gebonden toetsen worden vanaf groep 3 ook methodeonafhankelijke toetsen, de Cito toetsen, afgenomen halverwege en einde het schooljaar.

Wij gebruiken Cito toetsen voor de volgende vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, rekenen, taal en voor het sociaal-emotioneel welbevinden.

De resultaten van de Cito toetsen staan in het Leerling en Onderwijs Volgstelsel (LOVS). Belangrijke gegevens worden genoteerd en bewaard in het leerlingendossier in het computerprogramma ParnasSys.



Op deze manier houden we goed zicht op de ontwikkelingen. Zo kunnen we, indien nodig, belangrijke ontwikkelingen en ook mogelijke zorg tijdig signaleren en hierop passend afstemmen. Ouders hebben recht op inzage in de gegevens van hun eigen kind.

Eén keer in de zes tot acht weken heeft iedere leerkracht een gesprek met de Intern begeleider, (Consultatieve Leerling Begeleiding/ CLB) . In dit gesprek bespreken ze samen de ontwikkelingen en de mogelijke zorg. Er wordt samen gekeken hoe het onderwijs het beste passend kan worden afgestemd op de (specifieke) onderwijsbehoeften van het individuele kind.

Hetzelfde geldt voor de drie Groepsbesprekingen (GB) per jaar, waarin naar de onderwijsbehoeften van de kinderen als groep gekeken wordt.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn de volgende gegevens van ieder kind bekend en besproken:

- **Vanuit ParnasSys:** alle verzamelde gegevens.
- **Vanuit Het Groepsoverzicht:** een overzicht van de hele groep, waarbij van alle kinderen individuele, belangrijke aspecten zijn weergegeven.
- **Vanuit Het Ondersteuningsplan:** indien nodig wordt, vanuit afgesproken criteria, een individueel Ondersteuningsplan voor een kind geschreven.

Aan de hand van het Groepsoverzicht, de toets gegevens en de observatiegegevens komen wij tot een indeling in de instructiegroepen met een zo passend mogelijk beredeneerd leerstofaanbod en de daarbij horende passende doelen. We werken met instructiegroepen, die kunnen veranderen vanuit de gegevens uit de analyse- en evaluatiemomenten. Daarbij hoort ook het in gesprek blijven met het kind en de ouders voor goede afstemming.

Voor de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wordt er gewerkt met een overzicht waarin alle belangrijke gegevens worden verwerkt om samen een goed overzicht te houden.

### 5.3 De specifieke zorg voor leerlingen

Alle scholen binnen Plein Midden Twente (PMT) hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze 1-zorgroute bestaat uit verschillende zorgvuldige stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen. De indeling in de instructiegroepen sluit aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Voor een enkele leerling zal er binnen de instructiegroepen onvoldoende afgestemd kunnen worden op de specifieke onderwijsbehoeften. Voor deze leerlingen wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of een ondersteuningsplan (OP) opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In eerste instantie wordt er met de kennis, ervaring en mogelijkheden binnen de school gekeken welke aanpassingen er mogelijk zijn om te komen tot een passende leeromgeving voor ieder kind.

Mochten de aanpassingen van het onderwijs niet tot het gewenste resultaat leiden dan kan, in samenspraak met ouders en met toestemming van ouders, een leerling worden aangemeld bij het SOT (School Ondersteuning Team) of bij externe instanties voor adviezen en/of begeleiding. Hierbij staan de ondersteuningsbehoeften van het kind centraal.

Er wordt gekeken of er binnen de huidige schoolomgeving een vorm van ondersteuning geboden kan worden. Indien nodig wordt er samen gekeken welke andere leeromgeving het beste past bij dit kind.

Voor een plaatsing binnen het Speciaal Onderwijs (SO), of een speciale basisschool (SBO) is een verklaring van Toelaatbaarheid (TLV) nodig.

De TLV wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband 23.02

#### **5.4 De rol van de intern begeleider (Ib-er)**

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich op een positieve wijze zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen in alle opzichten.

Hierbij is het belangrijk om samen, kind-ouders-school, te werken aan een passende leeromgeving.

Om de leerlingenzorg goed te begeleiden is een belangrijke voorbereidende, coördinerende en coachende taak weggelegd voor de intern begeleider.

Het is van belang om alle handelingen binnen de zorgstructuur goed op elkaar af te stemmen vanuit het samen denken in kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Er zijn op onze school veel momenten waarop de leerlingen besproken kunnen worden:

- In meerdere teamvergaderingen is het punt zorgbreedte, leerlingenzorg en Ib-werk opgenomen
- Elke 6 tot 8 weken is er een CLB-gesprek tussen groepsleerkracht en Intern begeleider
- Daarnaast is er tussendoor telkens de mogelijkheid tot overleg met de Intern begeleider
- Jaarlijks zijn er 3 Groepsbesprekingen; waarvan er één de Groepsoverdracht is
- Het samen inzetten en begeleiden van een SOT traject
- Bespreking van ( zorg-) leerlingen met (externe) deskundigen
- Gesprekken met leerlingen
- Gesprekken met ouders
- Gesprekken met leerling –ouders – leerkracht
- Gesprekken met ouders- leerkracht- ( externe) deskundigen

De Intern begeleider heeft als taak, vanuit een door de directie gedelegeerde verantwoordelijkheid, beleid met betrekking tot het omgaan met verschillen tussen leerlingen te initiëren, uit te voeren, te evalueren, te bewaken en te borgen om samen te komen tot goede afstemming.

Het coördineren van de zorghandelingen, het aansturen van veranderingen, het signaleren van problemen, het denken in kansen en oplossingsgericht handelen en het coachen van collega's zijn onderdeel van deze taak.

De Ib-er wordt begeleid en ondersteund door het SOT, ambulante begeleiders, indien nodig externe deskundigen en het Ib-netwerk van samenwerkende Ib-ers.

Daarbij werkt ze aan de hand van de 1 zorgroute en het interne zorgplan, gebaseerd op de door de school geformuleerde visie op onderwijs.

Beide documenten liggen op school ter inzage.

#### **5.5 Jeugdgezondheidszorg**

##### **☐ Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Twente**

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) heeft als belangrijkste doel: het bevorderen van de gezondheid van de inwoners en het voorkomen van ziekten (preventie). De afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft de taak om de gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar te bevorderen en te beschermen. Iedere school heeft te maken met een vast JGZ team, bestaande uit een arts, verpleegkundige en doktersassistent.

De kinderen van groep 2 en 7 worden onderzocht (gescand op lengte, gewicht, oog en oor) door de doktersassistente.

Daarnaast vullen ouders een vragenlijst in en levert school benodigde informatie aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij de scan.

Direct na de scan ontvangen ouders een bevindingformulier.

De doktersassistente bespreekt alle leerlingen in het JGZ team waarna de school een overzichtsformulier ontvangt met de bevindingen van alle kinderen.

Indien er een vervolgonderzoek moet plaatsvinden, gebeurt dat met de verpleegkundige of arts op school en altijd in aanwezigheid van de ouders.

De verpleegkundige doet het vervolgonderzoek voor: opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

De arts doet het vervolgonderzoek voor: ontwikkelingsproblemen, chronische ziekte, school- en ziekteverzuim, ogen en oren, groeiproblemen en Multi problematiek.

Naast de onderzoeken van de het individuele kind, verricht de JGZ ook groepsgerichte activiteiten in de vorm van thema ochtenden en cursussen en geeft advies, voorlichting en ondersteuning bij zaken als:

- De hygiëne en veiligheid in en om de school;
- Cursus "opvoeden zo";
- Het schoolmeubilair;
- Dieren in school;
- Maatregelen die verspreiding van besmettelijke ziekten kunnen voorkomen;
- Het voorkomen van en ingrijpen bij lichamelijke, seksuele of geestelijke kindermishandeling.



De medewerkers van de GGD die in uw school de leerlingen onderzoeken treden daarbij op als vertrouwenspersoon. Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen op deze deskundigen een beroep doen.

Contactgegevens:

GGD Regio Twente  
Nijverheidsstraat 30  
7511 JM Enschede  
Tel: 053-4876888  
info@ggdtwente.nl  
[www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl)

Voor Jeugdgezondheidszorg, inclusief Consultatiebureaus:  
Telefoon: 0900 - 333 888 9      E-mail: [administratiejgz@ggdtwente.nl](mailto:administratiejgz@ggdtwente.nl)

#### □ **Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging**

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging is bedoeld voor de jeugd van 2 tot 22 jaar. De nadruk ligt op preventieve maatregelen (het voorkomen van gaatjes; voorlichting over mondverzorging; voeding; poets les. De deelnemende kinderen krijgen bij de Jeugd tandverzorging eveneens een volledige gebitsverzorging. Behalve controle, preventie en eventuele behandeling kunnen de kinderen ook behandeld worden voor orthodontie. Tevens letten de tandartsen op verkeerde gewoontes, zoals duimzuigen, afwijkende tongfuncties, en dergelijke.

De behandeling vindt plaats in één van de tandartsbussen (dental-cars) bij de basisschool van het kind. De hulp kan ook plaatshebben in de behandelcentra van de Jeugd tandverzorging. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Informatie is te verkrijgen bij:

Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging  
Haaksbergerstraat 109  
Tel.: 053-4309010  
info@jtv-mondzorg.nl

## **5.6 Zittenblijven**

Het is van belang dat alle leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen werken. In overleg met ouders komen we echter soms tot de conclusie dat het in het belang van kind is om een leerjaar opnieuw te doen. Uiteenlopende argumenten kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. De beslissing tot zittenblijven gebeurt altijd zorgvuldig en in overleg met de ouders.

Deze leerlingen worden ook uitvoerig in het team besproken. Het besluit tot doublure is dan ook een teambesluit.

Een besluit tot doublure kan tot en met groep 5 worden genomen. Dit omdat we tot en met die groep van mening zijn dat zittenblijven een grotere meerwaarde heeft, dan doorgaan met een aangepast programma. Vanaf groep 6 zal daarom, indien nodig, gewerkt moeten worden met een aangepast programma.

Doubleren na groep 5 is alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld langdurige ziekte in een schooljaar) in overleg met ouders mogelijk.

Indien ouders, anders dan het advies van school, van mening zijn dat een doublure niet de beste oplossing is voor hun kind, dan geeft school, nadat de kaders duidelijke met ouders zijn besproken, de uiteindelijke doorslag.

### **5.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Gedurende het laatste schooljaar worden door diverse scholen voor voortgezet onderwijs (V.O.) informatiebijeenkomsten gehouden (open huis, informatiemarkt). De leerkracht van groep 8 houdt u en de leerlingen hiervan zoveel mogelijk op de hoogte.

Het eerste pré-advies met betrekking tot de keuze van het voortgezet onderwijs, wordt gegeven aan het eind van groep 7. Het tweede voorlopig advies wordt gegeven tijdens de ouder-kind-leerkracht gesprekken in november, als de leerling in groep 8 zit. Deze beide adviezen zijn tot stand gekomen via een bespreking van de groepsleerkrachten die de leerlingen de laatste jaren hebben les gegeven, de interne begeleider en de directie. Er is dus sprake van een schooladvies.

Het advies dat het team van de school geeft is opgebouwd uit een aantal bouwstenen.

De volgende componenten liggen daaraan ten grondslag:

- het dossier van de leerling;
- de gegevens uit het Cito LOVS;
- de onderwijsbehoeften van de leerling;
- kindkenmerken (sociaal-emotioneel);
- schoolse vaardigheden;
- motivatie en werkhouding.

De ouders en de leerling krijgen in februari het definitieve advies van school. Vanaf 2016 is dit een bindend advies wat door het voortgezet onderwijs wordt overgenomen. Het resultaat van de eindtoets (CITO) wordt niet meer in het definitieve school advies meegenomen. De advisering door de basisschool moet voor 1 maart zijn afgerond. De CITO Eindtoets vindt na deze datum plaats.

De school verzorgt de aanmelding voor het Assink Lyceum. Ouders krijgen van de leerkrachten een formulier dat ingevuld moet worden.

Mocht er een keuze gemaakt worden voor een andere school voor voortgezet onderwijs, dan is het aan de ouders zelf om de aanmelding bij de betreffende school te regelen. Die school zal, indien nodig, contact opnemen met de basisschool.

De Eindtoets (CITO) wordt in april afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Het maakt zoals gemeld geen deel meer uit van de advisering. Mocht de score van de eindtoets veel hoger uitvallen dan verwacht, dan kunnen school en ouders in overleg gaan om het advies aan te passen.

### **5.8 Pesten op school hoe ga je ermee om?**

Bij de laatste twee tevredenheidsonderzoeken onder de kinderen kwam naar voren dat de meeste kinderen zich prettig voelen bij ons op school en dat er weinig sprake was van pestgedrag. We zijn natuurlijk heel tevreden over die resultaten. Dat neemt niet weg dat pestgedrag in alle geledingen van de maatschappij voorkomt, dus ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken.

Daarom hebben we op school een pestprotocol met als doel dat:

- Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, we alle kinderen in staat stellen om met plezier naar school te gaan.

Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.

**□ Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van een leerkracht niet wordt gezien als klikken**

Behalve het inschakelen van een leerkracht kan natuurlijk ook contact opgenomen worden met de internvertrouwenspersonen van onze school die dan als 'anti pestcoördinatoren' optreden.

Word je gepest, praat er thuis en op school over. Je mag het niet geheim houden.

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens het project "de Gouden Weken" aandacht besteed aan regels en afspraken die gelden voor de groep en voor de school.

De interne vertrouwenspersonen zijn op onze school tevens de anti-pest coördinatoren. U vindt hun gegevens bij hoofdstuk 8.3.

Mede dankzij de inspanningen van onze medezeggenschapsraad is een uitgebreid pestprotocol opgesteld, waarin ook aandacht wordt besteed aan digitaal pesten. Wij verwijzen daarom naar dit protocol. Het is geplaatst op onze website [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl). U vindt het bij het onderdeel praktische info.

## **5.9 Veiligheid op school**

Alle scholen van de stichting Keender hebben een gezamenlijk beleidsstuk over de veiligheid op school. Het is een uitgebreid document bestaande uit zes hoofdstukken:

1. Inleiding
2. Beleidsuitgangspunten "De veilige school".
3. Stappenplan school
4. Uitwerking stappenplan
5. Monitoring
6. Evaluatie

Hieronder volgt een beknopte weergave van dit document.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden.

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Wat verstaan we onder een veilige school?

a. voor leerlingen:

- Ze worden met respect bejegend door medeleerlingen, ouders, personeel, etc.
- In en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen

- Jezelf mogen en kunnen zijn; niet pesten of gepest worden
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen
- Geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- Ze worden serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers
- Duidelijke afspraken

b. voor ouders:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, andere ouders, personeel, etc.
- Hun kinderen gaan graag naar school
- Er bestaan geen bedreigingen
- Ze vinden een open oor bij problemen
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Duidelijke afspraken

c. voor personeel en andere medewerkers:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
- Problemen worden aangepakt
- Ze kunnen ergens terecht met signalen
- Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten
- Duidelijke afspraken

d. voor de omgeving/de buurt:

- Geen last van leerlingen die rond de school hangen
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- Leerlingen worden aangesproken op het gedrag
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Het is van belang door alle geledingen heen preventief te werken door aandacht te besteden aan het gedrag. Dat kan zijn door:

- Aandacht voor normen en waarden
- Het bespreken en caststellen van schoolregels
- Pesten signaleren en voorkomen

Verder geeft de notitie informatie over:

- Wat te doen bij overtredingen.
- Het te hanteren stappenplan bij overtredingen.
- De uitwerking van dit stappenplan.

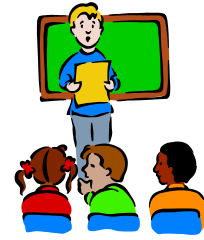
Het gehele beleidsstuk ligt ter inzage op school.

## 6 HET PERSONEEL

### 6.1 Verschillende functies binnen de school

Binnen onze school kennen we een aantal functies (of combinaties van functies)

- Waarnemend directeur
- Groepsleerkracht
- ICT-er: de leerkracht die belast is met het computergebeuren op school
- IB-er: de leerkracht die belast is met de interne begeleiding
- Vakleerkracht gymnastiek
- Specialist hoogbegaafdheid
- Interne contactpersoon en anti pestcoördinator: leerkracht die aanspreekpunt is voor allerlei klachten.
- BHV-er: leerkracht die gediplomeerd Bedrijfshulpverlener is.
- Onderwijs assistent / leerkracht assistent
- Onderwijsondersteunend personeel
- Administratief medewerkster



### 6.2 Wijze van vervanging bij ziekte en studieverlof

Door de ontwikkeling van het onderwijs (diverse functies als ICT-er, IB-er, etc.), hebben de kinderen vaak standaard al te maken met twee leerkrachten. Bovendien zijn de parttimers binnen ons onderwijs niet meer weg te denken. Dat alles heeft tot gevolg dat er meerdere leerkrachten les geven aan één groep.

Soms worden leerkrachten met een specialisatie voor een dag of een dagdeel vrij geroosterd of gedetacheerd en bovendien blijft het van belang dat leerkrachten zich scholen. Is die nascholing of detachering onder schooltijd, dan zal er een andere leerkracht voor de groep staan. Ook in geval van ziekte is het vaak heel moeilijk om niet meer dan twee leerkrachten voor de groep te hebben.

Ondanks al deze factoren blijven we ernaar streven zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten voor één groep te plaatsen.

#### Protocol: Naar huis sturen van leerlingen

Alle scholen die onder de Stichting Keender vallen hebben samen afspraken gemaakt ten aanzien van de vervangingsproblematiek in het onderwijs.

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte en/of verlof van leerkrachten in bepaalde delen van het schooljaar niet altijd eenvoudig geweest. De problemen zijn toegenomen door de invoering van de wet Werk en Zekerheid en het dreigende tekort aan leerkrachten.

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij ziekte en/of verlof moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden, onverwacht veel ziekteverzuim is, zullen de leerlingen **de eerste dag zeker niet naar huis** worden gestuurd.

Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Wanneer de periode dat één groep leerlingen geen onderwijs krijgt langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

- Kunnen er groepen gecombineerd worden?
- Kunnen de leerlingen over de andere groepen verdeeld worden?
- Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, ambulante tijd directie, IB-er of ICT-er?

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat werkzaamheden met betrekking tot speciale taken teveel in de knel komen.

Indien de groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor onderwijs.

### **6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school staat open voor praktijkwerkzaamheden van studenten van opleidingsscholen als de PABO en de opleiding voor onderwijsassistent. Per jaar worden meestal twee of drie stagiaires bij ons op school geplaatst. Veelal worden zij voor een bepaalde periode ingezet in een bepaalde groep.

### **6.4 Scholing van het team en de leerkrachten**

Het voortdurend na- en bijscholen van personeel is van groot belang. Naast scholing en cursussen die we als team volgen, zijn er ook leerkrachten die zich individueel ergens in willen en gaan bekwamen. Ook komt het voor dat een groepje collega's zich oriënteert op vernieuwingen die specifiek met hun taken te maken hebben.

In het schoolplan zijn de ontwikkelingen beschreven, waarmee het team zich de komende vier jaar gaat bezighouden. Voor ontwikkelingen binnen ons onderwijs verwijzen we u naar hoofdstuk 7 en naar ons schoolplan.



## 7. Ontwikkelingen van het onderwijs: Terugblik en Vooruitblik

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. De stichting Keender heeft daartoe een 'Handboek Kwaliteitszorg Stichting Keender' ontwikkeld. Dit dient als basis voor ons handelen.

Het team kijkt planmatig hoe de kinderen zich ontwikkelen en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren van de kwaliteit van het onderwijsaanbod is daarbij erg belangrijk.

Voor de periode van 2019-2023 is een schoolplan ontwikkeld en beschreven. In dat schoolplan staat beschreven waar we ons de komende jaren mee bezig gaan houden.

Wij nemen niet alle hoofdstukken in deze gids op, maar verwijzen u daarvoor naar het schoolplan. In deze schoolgids nemen we beknopt op waaraan we het afgelopen jaar hebben gewerkt en waarmee we ons in 2019-2020 gaan bezighouden.

### Terugblik op de ontwikkelingen binnen het onderwijs schooljaar 2019-2020

<b>1. Brede leerontwikkeling zichtbaar maken</b>
1.1 Driehoek leerling – ouders – leerkracht: Gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. <i>De kindgesprekken en ouder-kind-leerkracht gesprekken hebben plaatsgevonden. De leerlingen mede eigenaar laten zijn van hun eigen ontwikkeling krijgt hiermee vorm, maar zal de komende jaren verder uitgebouwd worden.</i>
1.2 Kwaliteiten en talenten: Stimuleren van talenten en kwaliteiten van de individuele leerling tijdens de wereldwijs-middagen, de maandafsluiting en de zaak vak lessen bij Blink. Tijdens de reguliere lessen stimuleren door middel van het aanbieden van denksleutels en vragen volgens de taxonomie van Bloom. <i>Alle succescriteria zijn behaald. Dit krijgt de komende jaren een vervolg.</i>
1.3 Sociaal – emotionele ontwikkeling: Optimale ontwikkeling op sociaal emotioneel vlak voor ieder kind. <i>Normen en waarden zijn teambreed besproken. Hieruit zijn schoolregels en -afspraken gemaakt. Deze zijn besproken met de kinderen. Ook is de ouderbetrokkenheid hierbij besproken. We hebben ons georiënteerd op een nieuw volgmodel voor de sociaal- emotionele ontwikkeling. Komend schooljaar zal hierin een keuze gemaakt worden.</i>
1.4 Teamontwikkeling: Optimaliseren en behouden van de samenwerking binnen ons team. <i>Ingezet op intervisie. Samen verantwoordelijk voor doelen en resultaten door de diepte analyse en het plan van aanpak tijdens de thuiswerk periode van Corona, samen te delen.</i>
<b>2. Versterken didactisch handelen</b>
2.1 IGDI-model: in alle groepen wordt gewerkt volgens de fases uit het IGDI model. Hierbij ligt de nadruk op doelstelling, evaluatie en leerstrategieën. <i>Het IGDI model wordt in alle groepen ingezet. Dit is geobserveerd in klassenbezoeken en besproken in teamvergaderingen. Leerstrategieën zijn niet aanbod gekomen vanwege de thuiswerk periode die we vanwege Corona hadden.</i>
2.2 Beredeneerd aanbod: In iedere groep wordt een beredeneerd aanbod gegevens op grond van referentieniveaus, schaduwtoetsen, methode gebonden toetsen, Cito gegevens en observaties. <i>Borgdocument beredeneerd aanbod, groepsbesprekingen en plan van aanpak opstellen, evalueren en met elkaar delen zijn behaald.</i>
2.3 ICT: Beredeneerde keuzes maken op welke wijze en wanneer ICT middelen ingezet kunnen worden tijdens de verwerking bij zowel de basisvakken als de zaakvakken. <i>Verkenning uitgevoerd naar Snappet (digitale verwerking). Komend schooljaar implementeren voor rekenen. Keuze gemaakt in methode om ICT vaardigheden aan te leren. Komend schooljaar implementeren.</i>

<b>3. Communicatie</b>
3.1 Binnen 21 <sup>e</sup> eeuwse vaardigheden: leerlingen kunnen informatie kritisch op waarde schatten en presenteren. <i>In iedere groep les over media wijsheid gegeven. Ervaringen gedeeld. Deskundige voor Blink inschakelen en komend schooljaar koppelen aan ICT en Burgerschap.</i>
3.2 Interne / externe communicatie: Een goede open en respectvolle interne en externe communicatie tussen alle betrokkenen. <i>In studiedagen afspraken en regels opgesteld over hoe je open en respectvol communiceert. Afspraken besproken en aangeleerd aan de kinderen. Kindgesprekken gehouden.</i>
<b>4. Fusie</b>
4.1 Traject naar fusie en eventueel IKC in kaart brengen (en uitvoeren). <i>17 juni 2020: Financieel Herstelplan van de gemeente Haaksbergen is aangenomen.</i>
<b>5. Uitstroom</b>
De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is dit schooljaar als volgt: VMBO B/K: 5 leerlingen, VMBO-T: 7 leerlingen, HAVO: 6 leerlingen. In verband met het Corona virus, is er geen Eindtoets afgenomen.

## Vooruitblik op de ontwikkelingen binnen het onderwijs schooljaar 2020 - 2021

<b>1. Brede leerontwikkeling zichtbaar maken</b>
1.1 Portfolio: vanuit de ontwikkeling van een rapport binnen ParnasSys door ontwikkelen naar een portfolio. Hierin in zichtbaar dat de leerling eigenaar is van zijn / haar eigen les- en leerdoel.
1.2 Groeimindset: groeicomplimenten worden standaard gegeven bij alle basisvakken. De nadruk ligt hierbij op leerprocessen en leergedrag.
1.3 Sociaal – emotionele ontwikkeling: Nieuw volgmodel kiezen. Levend houden van de respectvolle houding naar en omgang met elkaar. Vormgeven aan gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid: leerling, ouder en leerkracht.
1.4 Teamontwikkeling: Intervisie en constructief feedback geven aanleren en oefenen tijdens de studiedagen. Daarnaast op vaste momenten de werkbeleving bespreken en volgen.
<b>2. Versterken didactisch handelen</b>
2.1 IGDI-model: nadruk op de fases 'doelstelling', 'evaluatie' en 'leerstrategie'. Daarnaast leerlingen zicht laten krijgen op hun eigen les- en leerdoel.
2.2 Beredeneerd aanbod: behouden van de huidige ontwikkelingen en afspraken en koppelen aan Snappet en ParnasSys.
2.3 Bewegend / spelend leren: uitbouwen van de huidige ontwikkelingen in groep 1 / 2 en verkennen van de mogelijkheden in groep 3 / 4.
2.4 ICT: werken met ParnasSys (nieuw leerling administratie systeem) en verkennen van mogelijkheden. Verwerking van rekenen middels Snappet.
<b>3. Communicatie</b>
3.1 Interne / externe communicatie: grondhouding bepalen in communicatie met ouders middels de GLANS methodiek. Goede interne en externe communicatie tussen alle betrokkenen in het onderwijs op onze school.
3.2 Binnen 21 <sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden: burgerschap definiëren voor onze school en koppelen met ICT, zaakvakken en sociaal- emotionele ontwikkeling. Probleemoplossend leren en zelfregulering koppelen aan de groeimindset.
<b>4. Fusie</b>
4.1 Algemeen: verkennen van mogelijkheden na vaststellen van het Herstelplan van de gemeente Haaksbergen. Mogelijk stappenplan uitzetten in de tijd en afstemmen met basisschool Holthuizen over aanbod en verwerking, visie en uitgangspunten.

In ons jaarplan zijn bovenstaande beleidsvoornemens verder uitgewerkt.

## 8. DE OUDERS

### 8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het team stelt ouder betrokkenheid zeer op prijs. In hoofdstuk 3.3 vindt u de contactmomenten tussen ouders en school. Daarnaast is er altijd vooraf contact met ouders als er extra ondersteuning aan een kind geboden wordt. We stellen het zeer op prijs dat ouders meedenken en meepraten over de opzet van de extra ondersteuning. Al jarenlang is het een goede gewoonte dat ouders op school assisteren bij tal van activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven waar en wanneer u een helpende hand wilt bieden op school. Deze hulp wordt enorm gewaardeerd. Tenslotte zijn er in de loop van het schooljaar diverse activiteiten / presentaties door kinderen waarbij de ouders uitgenodigd worden om deze te komen bekijken.



#### De Oudervereniging

De Oudervereniging vergadert maandelijks op onze school. Bij de maandelijkse vergadering is een directielid aanwezig. De Oudervereniging houdt zich voornamelijk bezig met de schoolse activiteiten, zoals sinterklaas, kerstviering, carnaval, schoolreisjes, schoolkamp en het slotfeest. Verder bespreekt de Oudervereniging allerlei zaken die de school betreffen. Ze komen op voor de belangen van de ouders en de kinderen. De Oudervereniging telt gemiddeld 8 tot 10 leden.

Ieder jaar vertrekken er enkele ouders als lid van de Oudervereniging, hetzij omdat ze hun tijd hebben uitgediend, hetzij om privé redenen. U, als ouder kunt zich kandidaat stellen op de **algemene ouderavond** die jaarlijks in de tweede week van november wordt gehouden.

Voor alle activiteiten die de Oudervereniging organiseert en coördineert zijn veel vrijwilligers nodig. Daarom roept de Oudervereniging bij deze alle ouders op om af en toe de helpende hand toe te steken.

Naast het verzorgen van allerlei activiteiten wil de Oudervereniging graag een spreekbuis zijn voor de ouders. Indien u dat nodig acht, kunt u contact opnemen met een lid van de Oudervereniging. Voor namen, adressen en telefoonnummers verwijzen wij u naar hoofdstuk 3.5 en naar onze website.

#### De medezeggenschapsraad (MR)

Overeenkomstig artikel 3 van het medezeggenschapsreglement bestaat de medezeggenschapsraad voor de helft uit leden die rechtstreeks uit en door het team gekozen worden en voor de helft uit ouders. De MR is, voor het bevoegd gezag, het wettelijk overlegorgaan van de school. De raad heeft advies- dan wel instemmingsrecht op diverse terreinen. De MR vergadert zo dikwijls als zij dat nodig acht over zaken als:

- diverse schoolzaken;
- adviezen en voorstellen van en aan het bestuur;
- de schoolbegroting;
- informatie die vanuit diverse geledingen aan de MR wordt verstrekt;
- de voorstellen inzake vakantieroosters;
- schoolplan en schoolgids.

Voor namen, adressen, notulen en verdere informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 3.5 en onze website.

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad : (GMR)

Scholen van de Stichting Keender werken op een aantal terreinen nauw met elkaar samen. Ze hebben, naast hun eigen medezeggenschapsraad, ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad).

De GMR heeft als belangrijkste taak om het bestuur te adviseren en instemming te verlenen aan allerlei zaken, waaronder beleidsstukken en bestuursbesluiten.

Op een aantal beleidsterreinen is er ook samenwerking tussen alle basisscholen in de gemeente Haaksbergen. Op school overstijgend niveau krijgt deze samenwerking gestalte in het H2O (Haaksbergs Onderwijs Overleg).

Een aantal werkgroepen biedt vanuit het H2O haar diensten aan het Haaksbergse onderwijsveld aan.

## 8.2 Informatiebronnen

Twee weken na de zomervakantie ontvangt u een schoolkalender. Veel belangrijke data staan daarop vermeld. Omdat het onmogelijk is vooraf een volledig beeld te geven vragen wij u de kalender zelf bij te houden naar aanleiding van nieuwsbrieven met extra informatie en bijbehorende data. De nieuwsbrief wordt een aantal keer per jaar verstuurd. Deze kunt u rechtstreeks ontvangen in uw mailbox. Aan het begin van het schooljaar geven wij aan op welke wijze dit mogelijk is.

De meeste informatie wordt op onze website, [www.arienshbg.nl](http://www.arienshbg.nl) geplaatst.

De laatste jaren maakt de website een belangrijk deel uit van onze communicatie. Veel informatie kunt u op onze website/facebook pagina vinden. Mocht u facebook hebben, dan kunt u onze facebookpagina liken. Zo blijft u automatisch op de hoogte van de meest actuele informatie.



## 8.3 Meldcode/Klachtenprocedure

In dit hoofdstuk vindt u de teksten van de meldcode, de klachtenprocedure en de richtlijnen bij verlof en aanwezigheid.

### □ Meldcode

Op onze school hebben wij sinds kort de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroeg signalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

### □ Klachtenprocedure

#### Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de schoolleiding.

Vertrouwenspersonen Dr. Ariëns:

Mevr. M. Nibbelink internevertrouwenspersoon1@arienshbg.nl

Mevr. M. Pelle internevertrouwenspersoon2@arienshbg.nl

Telefoon: 053 - 5722012

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

*Externe vertrouwenspersoon primair onderwijs:*

Vanuit het bureau Overbeek is mevrouw Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevrouw Lentfert is te bereiken via e-mail: [Lindy@burooverbeek.nl](mailto:Lindy@burooverbeek.nl) of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

[De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.](#)

#### **8.4 Verlof regeling: Vrijaf, ziekte, afwezigheid**

De leerplicht is bij de wet geregeld en houdt in dat de ouders er zorg voor dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en dat ze de school bezoeken. Deze leerplicht geldt vanaf vijfjarige leeftijd.

Sinds een aantal jaren wordt er in Haaksbergen strenger gecontroleerd op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend.

Wanneer er sprake is van luxeverzuim of een vermoeden van luxeverzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend. De richtlijnen zijn hieronder nader uitgewerkt.

Er komen jaarlijks een aantal verzoeken van ouders/verzorgers binnen voor verlof. Dat is echter aan strikte regels gebonden.

Van de gemeente Haaksbergen afdeling onderwijs, ontvingen we onderstaand schrijven in verband met het aanvragen van verlof. We raden u aan deze regelgeving goed te lezen voordat u verlof aanvraagt. Dit om teleurstellingen te voorkomen. Er kunnen altijd bijzondere omstandigheden zijn die niet onder de regelgeving vallen. U kunt dan overleg plegen met de directie in hoeverre verlof/vrij van school tot de mogelijkheden behoort. Indien u een verzoek voor verlof wilt indienen dan verwijzen we u naar het formulier "verzoek om verlof" dat op onze website te vinden is.

**Attentie:** Wilt u ons niet de vraag stellen of uw kind eerder vrij mag hebben of later naar school mag komen vanwege zomaar een paar dagen uit. Het antwoord staat immers vast. Met het stellen van dergelijke vragen brengt u ons onnodig in verlegenheid.

Hieronder vindt u de tekst met betrekking tot de richtlijnen van verlof buiten de schoolvakanties, die wij van de gemeente Haaksbergen toegestuurd hebben gekregen:

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### **Uitwerking artikel 11, onderdeel f en onderdeel g, artikel 13a en artikel 14 Leerplichtwet 1969.**

#### Toelichting

De huidige 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties' zijn opgesteld in 1998. De door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen op 21 juni 2012 uitgevaardigde beleidsregel - met als doel extra duidelijkheid te verschaffen rond de uitleg van de begrippen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' in de Leerplichtwet 1969 - is echter aanleiding geweest om deze richtlijnen uit 1998 te herzien.

De Leerplichtwet 1969 kent twee soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

**De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is uitsluitend mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers van een leerling.**

B. verlof wegens andere gewichtige omstandigheden:

1. tot maximaal tien schooldagen,
2. meer dan tien schooldagen.

## **RICHTLIJNEN**

### **A. Extra vakantieverlof**

Algemeen uitgangspunt is:

verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Voor kwalificatie-plichtige leerlingen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld. Wanneer men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school is er dus sprake van ongeoorloofd schoolverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

### **B1. Andere gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder**

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (op grond van artikel 11, onderdeel g en artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien dagen;
- b. verhuizing: maximaal één schooldag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de derde graad:
  - in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één dag,
  - in het buitenland: maximaal vijf schooldagen.
 Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad:
  - duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - in de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
  - in de tweede graad maximaal twee schooldagen;
  - in de derde en vierde graad maximaal één schooldag;
  - in het buitenland eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.
- g. het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal één schooldag.
- h. voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden:
  - maximaal twee schooldagen.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag(deel) verlof voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie, zonder dat er sprake is van andere gewichtige omstandigheden, kan niet aangemerkt worden als bijzondere reden. Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxe-verzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

De inspectie van het onderwijs oefent toezicht uit op de wijze waarop directeuren van scholen de hen in dit verband toegekende (beperkte) beleidsvrijheid benutten.

## **B2. Gewichtige omstandigheden, meer dan tien schooldagen per schooljaar**

Indien meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

## **MELDING DOEN VAN VERMOEDELIIK ONGEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven.

In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie gestuurd. De Officier van Justitie besluit vervolgens of

hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete.

Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

### **NIET EENS MET HET BESLUIT?**

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift moet worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek van tien dagen of minder is dat de directeur van de school, bij meer tien dagen is dat de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

Gericht aan: Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling/Leerplicht gemeente Haaksbergen .

### **8.5 Ouderbijdragen**

Omdat basisonderwijs voor iedereen gratis moet zijn is de ouderbijdrage in principe vrijwillig. Jaarlijks wordt door de Oudervereniging de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Eventuele aanpassingen worden op de algemene ouderavond besproken. Voor kinderen die in de loop van het jaar op school komen vraagt de Oudervereniging een aangepast bedrag.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor allerlei activiteiten op school.

Vanuit de Oudervereniging krijgt u jaarlijks een schrijven waarin verzocht wordt de bijdrage automatisch over te maken.

Door de enorme inzet van hulpouders bij de pauze tussen de middag, wordt ook daarvoor geen vrijwillige bijdrage gevraagd. Jaarlijks moet worden gezien of dit nog op deze wijze te organiseren is.

### **8.6 Schoolverzekering voor leerlingen**

Keender heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen en de leerkrachten en ouders die werkzaamheden in of voor school uitvoeren. Wordt gebruik gemaakt van de auto, bij bijvoorbeeld voor een schoolreisje of een excursie, dan is de verzekering ook geldig. Het is daarbij wel van belang dat de auto voldoet aan de door de wet gestelde veiligheidseisen.



### **8.7 Vrijaf/Ziekte/Afwezigheid**

Indien een kind door ziekte, dan wel een andere oorzaak niet op school kan komen, kunnen de ouders/verzorgers dat voor schooltijd, voor 8.25 uur, telefonisch melden. Het is voor de leerkrachten van belang dat u dat doet. Mocht een kind namelijk niet op school aanwezig zijn en ons is niet bekend waarom, dan wordt er actie ondernomen. Dat gaat ten koste van de onderwijsleertijd.

Er komen ook verzoeken van ouders/verzorgers binnen voor verlof. Dat is echter aan strikte regels gebonden.(zie punt 8.4)

### **8.8 Informatie aan gescheiden ouders**

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

Stichting Keender heeft in een beleidsstuk beschreven hoe binnen de wettelijke kaders moet worden omgegaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders.



### Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid. Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren.

Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen.

Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met de ouders.

### Ouder zonder ouderlijk gezag

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. Dat is wel aan diverse regels gebonden.

Deze regels zijn, evenals de wettelijke kaders, in het beleidsstuk van Keender opgenomen.

Dit document ligt op school ter inzage.

## **8.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Vanaf 25 mei 2018, is de privacy wetgeving in heel Europa gewijzigd. Om deze wet goed na te leven, zullen er binnen onze school een aantal dingen vastgelegd en geregeld moeten worden.

We laten bijvoorbeeld met beeldmateriaal zien waar we op school mee bezig zijn.

Opnames (foto's en soms video's) worden tijdens verschillende gelegenheden gemaakt. U kunt denken aan activiteiten, schoolreisje, lessen of de musical.

Ook uw zoon of dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal. Zo plaatsen we geen namen bij de foto's en zal er altijd meer dan één kind op de foto te zien zijn.

Daarnaast zijn we vanuit de wetgeving verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

De nieuwe wet verplicht ons om ieder schooljaar opnieuw toestemming te vragen voor het maken en delen van beeldmateriaal en daarnaast voor het delen van gegevens met anderen. U kunt daarbij denken aan de namenlijst van iedere groep, informatie delen met de intern begeleider, met de logopediste, enzovoort.

U krijgt hierover een schrijven en een toestemmingsformulier.

Uiteraard kunt u op elk moment uw verklaring aanpassen / intrekken.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's / video's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal.

## 9. Overige informatie en afspraken

In dit hoofdstuk vindt u allerlei informatie en afspraken die op onze school gehanteerd worden. Zowel voor de schoolorganisatie alsmede de sfeer op school is het van belang om afspraken te maken en na te komen.

### 9.1 Het binnenkomen

- We gaan naar binnen om 08.25 uur. Bij slecht weer doen de leerkrachten om 08.15 uur de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.
- Om de kinderen zoveel mogelijk rustig naar binnen te laten gaan, staan de surveillerende leerkrachten bij de ingangen. Pas als de leerkrachten er staan, komen de leerlingen de school in.
- In het schooljaar 2020-2021 maken de leerlingen van de groepen 1-2 en 3-4 gebruik van de deur bij het kleine speelplein. De kinderen van de groepen 5-6 en 7-8 gaan door de hoofdingang naar het klaslokaal.
- De kinderen van groep 3 tot en met 8 gaan zelfstandig naar binnen, dit om te voorkomen dat er 'filevorming' in de gangen ontstaat.
- Laarzen worden onder de kapstok in de gang gezet.
- Skeelers worden op de mat bij de deur uitgedaan en onder de kapstok gezet.

### 9.2 De klas

- Als de leerlingen voor schooltijd binnen zijn (alleen bij slecht weer dus) mogen ze een boek pakken en rustig gaan zitten lezen, een spel spelen of aan het werk gaan. (Dat laatste is afhankelijk van de afspraken in de klas).
- De leerkracht is ook in de klas.
- Leerlingen gaan bij voorkeur alleen vlak voor de pauze naar het toilet.
- In de klas wordt door niemand een hoofddekseel gedragen.



### 9.3 Fruit / Drinken

Voor de meeste kinderen is de ochtend zo lang, dat een tussendoortje erg welkom is. Geeft u dan liever geen snoep, chips of grote koeken mee, maar fruit, een boterham en iets te drinken.

De kinderen eten het tussendoortje voor of na het speelkwartier op.

Wilt u het fruit zo klaar maken dat uw kind het zonder problemen kan gaan eten, zodat er zo weinig mogelijk tijd verloren gaat.

Om de hoeveelheid afval zo laag mogelijk te houden adviseren wij u om het eten en drinken mee te geven in een trommel en een beker. Allerlei andere verpakkingen worden door de leerlingen mee naar huis genomen. Deze regel is ontstaan door de grote hoeveelheid afval van verpakkingsmateriaal. Niet alleen was daardoor onze container enorm snel vol, maar de leerlingen van de school die het afval uit de klassen verzamelen, waren daar 45 minuten per keer druk mee. Wij rekenen op uw medewerking.

Alle kinderen eten tussen de middag van 12.00 uur tot 12.15 uur. De leerkracht is daarbij aanwezig. De kinderen krijgen van school een theedoek waarmee de eigen tafel gedekt kan worden. Ook bij het middageten gaan we ervan uit dat de kinderen gezond eten en drinken meekrijgen van huis.

### 9.4 Speelplaatsregels en afspraken

- Leerkrachten lopen op het schoolplein van 08.15 uur tot 08.25 uur.
- Eenmaal op de speelplaats is op de speelplaats en niet er weer af. Is een leerling iets vergeten en wil hij / zij dat ophalen van huis dan moet dat aan de surveillerende leerkrachten worden gevraagd.
- De leerlingen dienen zich te houden aan de regels die gelden op het schoolplein.
- Op de speelplaats wordt de fiets aan de hand meegenomen naar de fietsenberging en daar in de fietsvakken weggezet.
- Vuilnis wordt in de prullenbakken gedaan.

### 9.5 Later naar huis

Als een leerling zelf nog wat wil afmaken op school of als de leerkracht dat vraagt, wordt er altijd naar huis gebeld, zodat de ouders weten dat hun kind later komt.

## 9.6 Gevonden voorwerpen

Om te voorkomen dat veel spullen bij de "gevonden voorwerpen" terecht komen, is het verstandig en gewenst om gymtassen en -schoenen van naam te voorzien. Spullen die toch op school blijven liggen, worden verzameld of opgehangen aan de vis in de gang. Daar kunt u kijken of er verloren spullen van uw kind te vinden zijn.

## 9.7 Hoofdluisbeleid

Een regelmatig terugkerend probleem is de aanwezigheid van hoofdluis. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kunnen deze diertjes naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om kinderen te controleren op hoofdluis en ze zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school, in samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg, gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die de verdere verspreiding van hoofdluis beperkt.

Vanuit de ouders is een werkgroep ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om na iedere vakantie alle leerlingen van de school te controleren op hoofdluis.

Omdat de leden van deze werkgroep zijn 'bijgeschoold' door de doktersassistente van de GGD zijn ze in staat luizen en neten goed te herkennen.

Zij werken volgens instructie van de GGD en vanuit diezelfde GGD krijgen ze ondersteuning. De werkgroep kan extra ingeschakeld worden in perioden dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is.

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden.

De directie van school of één van de 'luizenmoeders' brengt de ouders van het kind op de hoogte. Mocht het vaker voorkomen bij dezelfde leerling dan kan er een telefoontje van de directie of luizenmoeders komen.

Mede door de inspanning van de werkgroep is het aantal kinderen met hoofdluis de laatste jaren zeer beperkt gebleven.

## 9.8 Sponsoring

Op dit moment hebben wij nog niet te maken met sponsoring. Mocht dat wel ter sprake komen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden toegebracht aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorgelden.
- De bedrijven die sponsoren moeten een relatie hebben met de school.

Mochten er in het kader van dit onderdeel financiële middelen binnenkomen, zullen ze te allen tijde worden opgenomen in de boekhouding van de school en zullen uitgaven ervan op dezelfde manier verantwoord worden als de geormerkte financiële middelen.

### INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MET DE SCHOOLGIDS

School : Basisschool Dr. Ariens Hoalsbergen  
Adres : A Brouwerstraat 4  
Postcode/plaats : 7482 ZK  
Telefoon : 053-5722012  
Brinnummer : 055Y

### VERKLARING


Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2020-2021

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Hoalsbergen Datum: 06-07-2020

Naam voorzitter: Bob van Beijner

Handtekening: 

Naam secretaris: 

Handtekening: Marion Zomerdyk-Pelle