

Notulen MR vergadering 07-03-2017

RK Basisschool Dr. Ariëns	Notulen MR-vergadering dd. 07-03-2017	MR-leden	Kopie aan
1. Notulen 2. Contactpersoon GMR, Judith Westendorp 3. Continurooster 4. Pestprotocol 5. Huishoudelijk reglement 6. Medezeggenschapstatuut 7. Wat er verder nog ter tafel komt.		Elly Hillen (elly.hillen@kpnmail.nl) Toos Koppelman (cmkoppelman@kpnmail.nl) Pascal Westendorp (westendorp.pascal@sysmex.nl) Ronny Ikink (rikink@kpnmail.nl)	Oudervereniging Directie Bestuur Keender Marije Sonderen (site school)
Volgende MR-vergadering: woensdag 12 april om 19.00 uur		Aanwezig: Pascal, Ronny, Elly en Toos. + 1 ^e gedeelte: Judith Westendorp (GMR)	
1.	Welkom, ook aan Judith Westendorp (GMR) Notulen van 29-11-2016 : zijn goedgekeurd. - Eén lid van de oudergeleding zorgt nog voor een stukje voor de schoolsite waarin hij zich voorstelt.		Ronny
2.	Contactpersoon GMR: -Judith Westendorp stelt zich aan ons voor. Zij zit in de GMR en vertegenwoordigt een aantal scholen waaronder ook onze school. Wij kunnen haar rechtstreeks benaderen, via de mail, als wij vragen hebben op beleidsniveau van de GMR. Judith houdt ons op de hoogte van de dingen die vanuit de GMR voor ons van belang zijn. -Sharepoint is aangepast en wij kunnen daar de notulen van de GMR lezen. Mochten wij iets niet kunnen vinden op Sharepoint dan kunnen we ook hiervoor Judith benaderen.		
3.	Continurooster: -Op dit moment geen bijzonderheden te melden. Dit item wordt geen vast agendapunt meer, maar kan te alle tijden weer ingebracht worden.		
4.	Pestprotocol: -Bij incidenten (afhankelijk van het gebeuren) kunnen ouders en/of IB-er en/of directie betrokken zijn bij het afhandelen van het incident. - Ook dit item wordt geen vast agendapunt meer, maar kan te alle tijden weer opnieuw ingebracht worden.		
5. + 6.	Huishoudelijk reglement + Medezeggenschapstatuut: Het huishoudelijk reglement wordt nog op kleine details aangepast en kan dan op de website van de school gezet worden. De procedure van aftreden moet nog worden gemaakt en kan dan als bijlage worden toegevoegd. - Verder hebben we besloten dat de vergaderdata en de notulen op de website geplaatst worden. De agenda alleen bij zeer specifieke agendapunten.		Pascal Pascal Toos

7.	Rondvraag: Wat verder nog ter tafel komt. -Frans wordt voor de volgende vergadering (12 april) gevraagd om nog wat meer toelichting te geven op de begroting en het tot stand komen van de wijzigingen die plaats hebben gevonden m.b.t. de kleutergroep. - Pascal gaat 18 mei naar de jaarvergadering GMR met daaraan een informatieavond gekoppeld voor de MR. (Toos doet de opgave hiervoor)	Toos
----	---	------

Actiepunten:

MR	Digitaal pesten in het pestprotocol nog completer maken, indien daar aanleiding voor is of als er nog meer informatie beschikbaar komt.
Ronny	-Stukje schrijven voor de site.
Pascal	-Aanpassen huishoudelijk reglement + bijlage "aftredingsprocedure" maken.
Toos	-Vergaderdata en notulen doorsturen voor de schoolsite + Frans uitnodigen voor de volgende MR vergadering op 12 april. -Opgave van Pascal voor de GMR- MR informatieavond

Maart 2017, Toos Koppelman